



NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 77
No. 35

1hb September 2024

*TAMBAHAN No. 17
PERUNDANGAN*

Sel. P.U. 26.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN TAULIAH BAGI PENGAJARAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2024

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TAULIAH

3. Keanggotaan Jawatankuasa Tauliah
4. Tempoh jawatan
5. Penamatan pelantikan
6. Pembatalan pelantikan

Peraturan

7. Pelantikan pengganti bagi anggota Jawatankuasa
8. Timbalan Pengerusi
9. Rekod Daftar
10. Elaun
11. Fungsi Jawatankuasa
12. Mesyuarat Jawatankuasa

BAHAGIAN IIIKATEGORI TAULIAH, KELAYAKAN, *DSB*

13. Kategori Tauliah
14. Kelayakan pemohon Tauliah
15. Prosedur permohonan Tauliah oleh orang yang memenuhi kelayakan
16. Prosedur permohonan Tauliah oleh orang yang tidak memenuhi kelayakan
17. Prosedur pengeluaran Tauliah
18. Pelantikan Panel Temu Duga
19. Tempoh sah Tauliah
20. Prosedur membarui tempoh sah Tauliah
21. Penyerahan balik Tauliah

BAHAGIAN IV

PENGGANTUNGAN ATAU PENARIKAN BALIK TAULIAH

22. Kuasa Jawatankuasa untuk menggantung atau menarik balik Tauliah
23. Panel Aduan dan Siasatan
24. Aduan
25. Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan
26. Siasatan
27. Penalti
28. Keputusan Jawatankuasa
29. Rayuan
30. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan
31. Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan
32. Kerahsiaan

Peraturan

33. Penggantungan atau penarikan balik Tauliah atas titah Duli Yang Maha Mulia Sultan
34. Kesan penggantungan dan penarikan balik Tauliah

BAHAGIAN V

PENGECCUALIAN

35. Permohonan pengecualian
36. Pengecualian daripada Peraturan-Peraturan

BAHAGIAN VI

KEWAJIPAN PEMEGANG TAULIAH DAN ORANG YANG MENDAPAT PENGECCUALIAN

37. Kewajipan pemegang Tauliah

BAHAGIAN VII

AM

38. Pembatalan
39. Kecualian dan peralihan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN Tauliah bagi Pengajaran Agama Islam
(NEGERI SELANGOR) 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 118(4) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*Enakmen No. 1/2003*], Majlis Agama Islam Selangor membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Tauliah bagi Pengajaran Agama Islam (Negeri Selangor) 2024**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 September 2024.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) 2003 [*Enakmen No. 1/2003*];

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Tauliah yang dilantik di bawah subseksyen 118(1) Enakmen;

“Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan” ertinya jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah subperaturan 24(2);

“Jawatankuasa Rayuan” ertinya jawatankuasa yang dilantik oleh Majlis di bawah subseksyen 118(3C) Enakmen;

“mengajar” ertinya menyampaikan apa-apa maklumat yang berkaitan dengan agama Islam kepada orang awam melalui apa-apa cara tetapi tidak termasuk penyampaian khutbah;

“Panel Aduan dan Siasatan” ertinya panel yang dilantik di bawah subperaturan 23(1);

“Panel Temu Duga” ertinya panel yang dilantik di bawah subperaturan 18(1);

“Pemegang Tauliah” ertinya mana-mana orang yang diluluskan dan yang kepadanya dikeluarkan apa-apa Tauliah di bawah peraturan 13;

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa Tauliah yang dilantik di bawah subseksyen 118(1) Enakmen;

“premis” termasuklah—

- (a) mana-mana tanah, bangunan atau bahagian daripada bangunan;
- (b) mana-mana tempat sama ada terbuka atau tertutup;
- (c) mana-mana kenderaan, kapal atau kapal terbang;
- (d) mana-mana pemasangan atas tanah, luar pesisir, sama ada di dasar atau terapung di atas air; atau
- (e) mana-mana struktur alih atau tak alih;

“Rekod Daftar” ertinya suatu daftar sebagaimana yang diperuntukkan di bawah peraturan 9;

“Setiausaha” ertinya setiausaha Jawatankuasa yang dilantik di bawah subperaturan 3(3);

“Tauliah” ertinya suatu perakuan kebenaran untuk mengajar yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa di bawah peraturan 13; dan

“warganegara” ertinya seseorang warganegara Malaysia.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA TAULIAH

Keanggotaan Jawatankuasa Tauliah

3. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Mufti sebagai Pengerusi;
- (b) Pengarah Jabatan Agama Islam Selangor sebagai Timbalan Pengerusi;
- (c) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya yang diberi kuasa;
- (d) Ketua Polis Negeri atau wakilnya yang diberi kuasa;
- (e) Pengarah Bahagian Dakwah Jabatan Kemajuan Islam Malaysia atau wakilnya yang diberi kuasa; dan
- (f) tiga orang lain yang mempunyai pengalaman, pengetahuan dan kepakaran yang sesuai, yang dilantik oleh Majlis.

(2) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan yang disebut dalam perenggan (1)(c) dan (d) ialah orang bukan Islam, Majlis hendaklah melantik orang Islam dari Jabatan yang sama menjadi anggota menggantikan orang bukan Islam itu.

(3) Majlis boleh melantik mana-mana orang yang difikirkan layak dan sesuai sebagai Setiausaha bagi Jawatankuasa.

(4) Setiausaha berhak menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitiannya, tetapi tidak berhak mengundi.

Tempoh jawatan

4. Seseorang anggota Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(f) hendaklah, melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatannya atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya terlebih dahulu dibatalkan, memegang jawatan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan layak dilantik semula.

Penamatan pelantikan

5. Pelantikan anggota Jawatankuasa di bawah perenggan 3(1)(f) hendaklah tamat—

- (a) apabila dia mati;
- (b) apabila tamat tempoh pelantikannya;
- (c) jika dia meletakkan jawatannya melalui surat yang dialamatkan kepada Majlis melalui Pengerusi Majlis; atau
- (d) jika dia tidak berada di Malaysia, selama tempoh yang melebihi tiga bulan tanpa kebenaran bertulis daripada Pengerusi.

Pembatalan pelantikan

6. (1) Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(f) jika—

- (a) kelakuannya, sama ada yang berkaitan dengan kewajipannya sebagai anggota Jawatankuasa atau sebaliknya, memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa;
- (b) dia telah menjadi tidak berupaya untuk menjalankan tugasnya dengan sempurna sebagai anggota Jawatankuasa;
- (c) tanpa apa-apa alasan yang mencukupi pada pendapat Pengerusi, dia telah tidak menghadiri tiga mesyuarat secara berturut-turut;

- (d) dia telah bertindak bertentangan dengan kepentingan Majlis atau Jawatankuasa;
- (e) dia diisytiharkan bankrap; atau
- (f) dia telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah dalam mana-mana mahkamah.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Majlis boleh, mengikut budi bicaranya, membatalkan pelantikan anggota Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(f) pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab bagi pembatalan itu.

Pelantikan pengganti bagi anggota Jawatankuasa

7. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang untuk mengisi kekosongan anggota Jawatankuasa yang pelantikannya ditamatkan atau dibatalkan di bawah peraturan 5 atau 6.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah memegang jawatannya hanya selama baki tempoh pelantikan anggota Jawatankuasa yang digantinya itu.

Timbalan Pengerusi

8. Jika Pengerusi, atas apa-apa sebab tidak dapat melaksanakan fungsi Pengerusi, atau semasa apa-apa tempoh kekosongan jawatan Pengerusi, Timbalan Pengerusi hendaklah menjalankan fungsi Pengerusi.

Rekod Daftar

9. Setiausaha hendaklah menyimpan suatu Rekod Daftar sebagaimana yang ditetapkan oleh Peraturan-Peraturan ini, dan tiap-tiap perkara berhubung dengan Tauliah hendaklah direkodkan dengan sewajarnya dalam Rekod Daftar itu.

Elaun

10. Pengerusi, Timbalan Pengerusi, Setiausaha dan tiap-tiap anggota Jawatankuasa hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Fungsi Jawatankuasa

11. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

- (a) menetapkan apa-apa bentuk penilaian terhadap mana-mana orang yang memohon Tauliah di bawah Peraturan-Peraturan ini;

- (b) menetapkan apa-apa syarat semasa sesuatu Tauliah dikeluarkan;
- (c) meluluskan dan mengeluarkan apa-apa Tauliah sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan 13;
- (d) mengeluarkan apa-apa arahan, larangan atau perintah kepada mana-mana Pemegang Tauliah;
- (e) menggantung atau menarik balik mana-mana Tauliah yang telah dikeluarkan;
- (f) menasihati dan membuat syor kepada Majlis mengenai segala perkara yang berkaitan dengan Tauliah;
- (g) mengambil tindakan yang sesuai terhadap Pemegang Tauliah bagi apa-apa salah laku atau pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Peraturan-Peraturan ini; dan
- (h) melaksanakan apa-apa fungsi lain yang berhubungan atau bersampingan dengan fungsi Jawatankuasa di bawah Peraturan-Peraturan ini.

Mesyuarat Jawatankuasa

12. (1) Pengerusi, atau jika Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat Jawatankuasa.

(2) Lima orang anggota Jawatankuasa hendaklah membentuk kuorum pada mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Pengerusi hendaklah menentukan tertib perkara yang dimesyuaratkan.

(4) Pengerusi boleh menentukan tertib anggota Jawatankuasa yang hendak bercakap dalam mesyuarat dan boleh pada bila-bila masa menghendaki mana-mana anggota Jawatankuasa berhenti daripada bercakap dalam mesyuarat.

(5) Segala keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diambil secara syura.

(6) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang yang bukan anggota Jawatankuasa untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa jika perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat memerlukan kehadiran orang itu.

(7) Seseorang yang diundang di bawah subperaturan (6) berhak mengambil bahagian dalam perbincangan Jawatankuasa tetapi tidak boleh mengundi pada mesyuarat itu.

(8) Jawatankuasa boleh, tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, memutuskan semua soalan berkaitan dengan prosedur dan amalannya sendiri.

BAHAGIAN III

KATEGORI TAULIAH, KELAYAKAN, *DSB.***Kategori Tauliah**

13. (1) Jawatankuasa boleh, atas permohonan mana-mana orang, meluluskan dan mengeluarkan suatu Tauliah berdasarkan satu atau lebih daripada kategori Tauliah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), jika Jawatankuasa meluluskan pengeluaran Tauliah bagi kategori M1 kepada mana-mana orang, Jawatankuasa juga boleh mengeluarkan Tauliah bagi kategori M3 kepada orang itu.

(3) Pemegang Tauliah hanya boleh mengajar mengikut kategori Tauliah yang dinyatakan dalam perakuan Tauliah yang dikeluarkan di bawah subperaturan 17(11).

(4) Pemegang Tauliah yang telah mendapat Tauliah di bawah mana-mana kategori Tauliah boleh mengemukakan permohonan bagi kategori Tauliah tambahan mengikut prosedur yang ditetapkan di bawah peraturan 15.

Kelayakan pemohon Tauliah

14. (1) Mana-mana orang boleh memohon bagi apa-apa kategori Tauliah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama, jika dia memenuhi kelayakan yang berikut:

- (a) warganegara;
- (b) beragama Islam mengikut pegangan Ahli Sunah Waljamaah;
- (c) berumur 18 tahun dan ke atas;
- (d) mempunyai kelulusan dalam pengajian Islam sekurang-kurangnya pada peringkat Sijil Tinggi Agama Malaysia atau yang setaraf dengannya atau pada peringkat sijil yang diperakui oleh Jawatankuasa;
- (e) bermastautin dalam Negeri Selangor;
- (f) tidak memegang apa-apa jawatan dalam mana-mana parti politik; dan
- (g) bukan anggota Dewan Negara, Dewan Rakyat atau Dewan Negeri.

(2) Bagi maksud perenggan (1)(e), “bermastautin” ertinya menetap di mana-mana kawasan dalam Negeri Selangor selama tempoh tidak kurang daripada empat bulan.

(3) Tertakluk kepada peraturan 16, Jawatankuasa boleh mengecualikan kelayakan di bawah perenggan (1)(a), (c), (d) atau (e) jika difikirkannya wajar dan suai manfaat untuk berbuat demikian.

Prosedur permohonan Tauliah oleh orang yang memenuhi kelayakan

15. (1) Mana-mana orang yang memenuhi kelayakan dan ingin mendapat suatu Tauliah hendaklah membuat permohonan kepada Jawatankuasa melalui apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Jawatankuasa.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) satu gambar terkini berukuran pasport dan salinan dokumen pengenalan diri pemohon;
- (b) salinan diakui sah sijil berkaitan dengan kelayakan pemohon di bawah perenggan 14(1)(d) dan apa-apa dokumen sokongan yang berkaitan; dan
- (c) fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Prosedur permohonan Tauliah oleh orang yang tidak memenuhi kelayakan

16. (1) Mana-mana orang yang tidak memenuhi kelayakan di bawah perenggan 14(1)(a), (c), (d) atau (e) yang ingin mendapat suatu Tauliah hendaklah membuat permohonan kepada Jawatankuasa melalui apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Jawatankuasa.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) satu gambar terkini berukuran pasport dan salinan dokumen pengenalan diri pemohon;
- (b) salinan diakui sah sijil berkaitan dengan kelayakan pemohon di bawah perenggan 14(1)(d) atau apa-apa dokumen atau keterangan berhubung dengan kemahiran atau pengetahuannya tentang agama Islam, mengikut mana-mana yang berkenaan; dan
- (c) fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Prosedur pengeluaran Tauliah

17. (1) Setelah menerima permohonan di bawah peraturan 15 atau 16, Setiausaha hendaklah dengan seberapa segera yang munasabah menyebabkan suatu ujian dilaksanakan ke atas pemohon itu.

(2) Jika—

- (a) pemohon itu gagal ujian, Jawatankuasa hendaklah menolak permohonan itu dan keputusan itu hendaklah dimaklumkan kepada pemohon; atau

-
- (b) pemohon itu lulus ujian, Setiausaha hendaklah mengeluarkan surat panggilan temu duga kepada pemohon.
- (3) Suatu temu duga hendaklah dijalankan ke atas pemohon oleh sekurang-kurangnya dua orang anggota Panel Temu Duga yang dilantik oleh Jawatankuasa.
- (4) Panel Temu Duga hendaklah mengemukakan syor kepada Jawatankuasa melalui Setiausaha sama ada suatu Tauliah di bawah peraturan 13 boleh dikeluarkan kepada pemohon itu.
- (5) Panel Temu Duga boleh mengesyorkan kepada Jawatankuasa untuk tidak mengeluarkan Tauliah jika, pada pendapat Panel Temu Duga, pemohon itu—
- (a) mempunyai kecenderungan kepada pegangan yang bertentangan dengan Ahli Sunah Waljamaah;
 - (b) tidak berakhlak mulia; atau
 - (c) tidak sesuai atau tidak layak untuk mengajar.
- (6) Setiausaha hendaklah—
- (a) mengemukakan syor Panel Temu Duga di bawah subperaturan (4) kepada Jawatankuasa; dan
 - (b) mendapatkan laporan rekod jenayah pemohon jika Panel Temu Duga mengesyorkan suatu Tauliah boleh dikeluarkan kepada pemohon itu.
- (7) Jawatankuasa boleh, setelah mempertimbangkan syor Panel Temu Duga,—
- (a) meluluskan permohonan itu dan menetapkan tempoh sah Tauliah tertakluk kepada pengesahan bahawa pemohon itu tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
 - (b) menolak permohonan itu; atau
 - (c) mengarahkan pemohon menjalani temu duga kedua, jika Jawatankuasa mendapati adalah wajar untuk berbuat demikian.
- (8) Jawatankuasa hendaklah menolak permohonan itu jika Panel Temu Duga mengesyorkan kepada Jawatankuasa untuk menolak permohonan itu selepas temu duga kedua di bawah perenggan (7)(c).
- (9) Setiausaha hendaklah memaklumkan keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan ini kepada pemohon.
- (10) Apa-apa keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan ini hendaklah direkodkan dalam Rekod Daftar.

(11) Setiausaha hendaklah mengeluarkan apa-apa bentuk perakuan Tauliah menurut keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan ini, setelah dibayar fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(12) Jawatankuasa boleh menetapkan apa-apa syarat yang difikirkannya perlu bagi mana-mana permohonan yang diluluskan.

(13) Mana-mana pemohon yang permohonannya ditolak oleh Jawatankuasa di bawah peraturan ini, boleh membuat permohonan baharu dalam lat tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa.

Pelantikan Panel Temu Duga

18. (1) Bagi maksud menjalankan temu duga di bawah peraturan 17, Jawatankuasa boleh melantik mana-mana orang yang difikirkannya layak dan sesuai sebagai anggota Panel Temu Duga.

(2) Pelantikan anggota Panel Temu Duga hendaklah tidak melebihi tiga tahun dan adalah layak dilantik semula.

(3) Jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan mana-mana anggota Panel Temu Duga.

(4) Setiap Panel Temu Duga yang dilantik di bawah peraturan ini hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Tempoh sah Tauliah

19. (1) Jawatankuasa mempunyai budi bicara untuk mengeluarkan sesuatu Tauliah tidak melebihi lima tahun berkuat kuasa dari tarikh ia dikeluarkan melainkan jika digantung atau ditamatkan lebih awal.

(2) Jika kelulusan Tauliah dikeluarkan pada—

(a) 1 Januari hingga 30 Jun dalam sesuatu tahun tertentu, tempoh Tauliah hendaklah tamat pada 31 Disember; atau

(b) 1 Julai hingga 31 Disember dalam sesuatu tahun tertentu, tempoh Tauliah hendaklah tamat pada 30 Jun.

(3) Sesuatu Tauliah hendaklah tamat apabila—

(a) Pemegang Tauliah mati;

(b) tempoh Tauliah yang ditetapkan oleh Jawatankuasa berakhir;

(c) Pemegang Tauliah menyerahkan Tauliah di bawah peraturan 21;

(d) Pemegang Tauliah tidak lagi memiliki kelayakan yang dinyatakan di bawah peraturan 14; atau

(e) Jawatankuasa menarik balik Tauliah di bawah peraturan 22.

Prosedur membaharui tempoh sah Tauliah

20. (1) Seseorang Pemegang Tauliah boleh membuat permohonan untuk membaharui tempoh sah Tauliah melalui borang yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dan setelah membayar fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Jawatankuasa hendaklah, setelah menerima permohonan di bawah subperaturan (1), mempertimbangkan permohonan itu dan membuat keputusan sama ada meluluskan atau menolak permohonan itu.

(3) Permohonan bagi membaharui tempoh sah Tauliah hendaklah dibuat sebelum tiga bulan dari tarikh tamat tempoh sah Tauliah.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), Jawatankuasa boleh meluluskan permohonan membaharui tempoh sah Tauliah, dengan syarat bahawa permohonan itu dibuat sebelum tamat tempoh sah Tauliah.

(5) Jika Jawatankuasa meluluskan permohonan di bawah subperaturan (2) dan (4), Jawatankuasa hendaklah menetapkan tempoh sah Tauliah.

(6) Jika permohonan itu dikemukakan selepas tamat tempoh sah Tauliah, permohonan itu hendaklah disifatkan sebagai suatu permohonan yang baharu dan hendaklah mengikut tatacara permohonan di bawah peraturan 15.

(7) Setiausaha hendaklah memaklumkan keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan ini kepada pemohon.

(8) Setiausaha hendaklah mengeluarkan apa-apa bentuk perakuan Tauliah bagi membaharui tempoh sah Tauliah setelah dibayar fi yang ditetapkan sebagaimana dalam Jadual Kedua.

Penyerahan balik Tauliah

21. (1) Seseorang Pemegang Tauliah yang tauliahnya masih berkuat kuasa boleh menyerahkan balik Tauliah yang telah dikeluarkan bagi dirinya.

(2) Penyerahan balik Tauliah di bawah subperaturan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa melalui notis bertulis yang dialamatkan kepada Pengerusi.

(3) Tauliah yang dikeluarkan kepada mana-mana pemohon hendaklah terhenti berkuat kuasa pada tarikh notis bertulis yang dibuat di bawah subperaturan (2).

(4) Penamatan di bawah subperaturan (3) hendaklah direkodkan dalam Rekod Daftar.

BAHAGIAN IV

PENGANTUNGAN ATAU PENARIKAN BALIK TAULIAH

Kuasa Jawatankuasa untuk menggantung atau menarik balik Tauliah

22. Jawatankuasa boleh menggantung atau menarik balik sesuatu Tauliah yang dikeluarkan kepada Pemegang Tauliah, jika Jawatankuasa mendapati bahawa—

- (a) Pemegang Tauliah telah melanggar atau tidak mematuhi apa-apa syarat yang dinyatakan dalam Tauliah;
- (b) Pemegang Tauliah bertindak dengan cara yang menghina kuasa yang sah atau mengingkari, melanggar atau mempertikaikan—
 - (i) titah Duli Yang Maha Mulia Sultan atas sifat Baginda sebagai Ketua Agama Islam;
 - (ii) perintah atau arahan Majlis atau Jawatankuasa; atau
 - (iii) fatwa;
- (c) Pemegang Tauliah memberi tafsiran atau mengajar sesuatu perkara yang tidak tepat, mengelirukan atau menyeleweng daripada ajaran agama Islam yang sebenar mengikut pegangan Ahli Sunah Waljamaah;
- (d) Pemegang Tauliah telah menyampaikan sesuatu perkara yang mempunyai kecenderungan untuk—
 - (i) mendatangkan perasaan benci atau penghinaan kepada atau membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Yang di-Pertuan Agong, mana-mana Raja sebagai Ketua agama Islam sesuatu Negeri, Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri; atau
 - (ii) mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara kaum atau golongan penduduk Malaysia;
- (e) Pemegang Tauliah tidak mematuhi apa-apa perintah, arahan atau larangan yang dikeluarkan oleh Majlis atau Jawatankuasa;
- (f) Pemegang Tauliah melakukan perbuatan yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama baik agama Islam, Majlis atau institusi Islam;
- (g) Pemegang Tauliah melakukan apa-apa tindakan yang boleh memudaratkan ketenteraman, perpaduan dan keharmonian mana-mana kaum atau golongan penduduk di Malaysia;
- (h) Pemegang Tauliah menyentuh isu politik kepartian semasa mengajar; atau
- (i) Pemegang Tauliah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah oleh mana-mana mahkamah.

Panel Aduan dan Siasatan

23. (1) Bagi maksud menjalankan siasatan di bawah Bahagian ini, Jawatankuasa boleh melantik mana-mana orang yang difikirkan layak dan sesuai sebagai anggota Panel Aduan dan Siasatan.

(2) Pelantikan anggota Panel Aduan dan Siasatan hendaklah tidak melebihi tiga tahun dan layak dilantik semula.

(3) Jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan mana-mana anggota Panel Aduan dan Siasatan.

(4) Setiap Panel Aduan dan Siasatan yang dilantik di bawah peraturan ini hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Aduan

24. (1) Mana-mana orang boleh membuat aduan bertulis berhubung dengan apa-apa salah laku Pemegang Tauliah melalui apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Jawatankuasa.

(2) Setelah menerima aduan di bawah subperaturan (1), Pengerusi hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan dan mengemukakan aduan itu kepada Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan itu.

Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan

25. (1) Setiap Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan hendaklah terdiri daripada—

(a) seorang anggota Jawatankuasa sebagai pengerusi; dan

(b) dua orang anggota Panel Aduan dan Siasatan.

(2) Setiausaha hendaklah mengeluarkan surat pelantikan kepada anggota Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan sebagaimana yang ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Jika mana-mana anggota Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan mempunyai apa-apa kepentingan dalam siasatan itu, Pengerusi hendaklah melantik anggota lain sebagai ganti kepada anggota itu.

(4) Setiap Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan hendaklah menjalankan siasatan mengikut tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh pengerusi Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan itu.

(5) Setiap anggota Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan yang dilantik di bawah subperaturan (2) hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Siasatan

26. (1) Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan hendaklah dengan secepat yang semunasabahnya mungkin meneliti setiap aduan yang dikemukakan dan menolak aduan itu jika aduan itu—

- (a) tidak lengkap;
- (b) tidak berasas;
- (c) berniat jahat;
- (d) berbentuk ugutan atau ancaman; atau
- (e) menggunakan bahasa kesat dan lucu.

(2) Penolakan aduan oleh Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan hendaklah dimaklumkan kepada Jawatankuasa.

(3) Jika Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan berpandangan bahawa aduan itu tidak termasuk di bawah subperaturan (1), Setiausaha hendaklah—

- (a) mengemukakan maklumat berkenaan dengan salah laku yang dikatakan telah dilakukan oleh Pemegang Tauliah; dan
- (b) mengeluarkan suatu notis bertulis kepada Pemegang Tauliah yang diadakan itu yang menghendaki Pemegang Tauliah itu mengemukakan penjelasan bertulis berhubung dengan aduan itu.

(4) Pemegang Tauliah yang diadakan itu, selepas menerima notis di bawah perenggan (3)(b) hendaklah mengemukakan, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh notis itu diterima, penjelasan bertulis yang mengandungi alasan yang padanya dia bergantung untuk melepaskan dirinya daripada aduan itu.

(5) Jika Pemegang Tauliah yang diadakan itu memberikan penjelasan bertulisnya kepada Setiausaha sebagaimana yang diminta di bawah subperaturan (4), Setiausaha hendaklah mengemukakan aduan dan penjelasan itu kepada Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan.

(6) Jika Pemegang Tauliah yang diadakan itu tidak memberikan penjelasan bertulisnya kepada Setiausaha sebagaimana yang diminta di bawah subperaturan (4), Setiausaha hendaklah memaklumkan perkara itu kepada Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan.

(7) Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan dalam siasatannya—

- (a) hendaklah memanggil Pemegang Tauliah yang diadu untuk hadir dan memberikan penjelasan berhubung dengan aduan terhadapnya; dan

(b) boleh mengeluarkan arahan untuk menghendaki mana-mana—

- (i) rekod, dokumen, gambar atau apa-apa bentuk dokumen bertulis atau audio visual yang ada kaitan dengan aduan itu untuk diperiksa oleh Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan; dan
- (ii) orang lain yang pada pendapat Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan perlu untuk hadir dan memberikan keterangan berhubung dengan aduan itu.

(8) Jika Pemegang Tauliah yang diadakan itu tidak hadir pada masa yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan di bawah perenggan (7)(a), Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan hendaklah meneruskan siasatan mengikut perenggan (7)(b).

(9) Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan yang membuat sesuatu siasatan hendaklah mengemukakan kepada Jawatankuasa—

- (a) suatu laporan siasatan terhadap aduan itu;
- (b) dapattannya sama ada Pemegang Tauliah itu telah melakukan salah laku atau tidak melakukan salah laku seperti yang diadakan; dan
- (c) syor tindakan sama ada menggantung atau menarik balik Tauliah, jika dalam dapattannya, Pemegang Tauliah itu melakukan salah laku.

(10) Jawatankuasa boleh menggantung Tauliah yang dikeluarkan kepada mana-mana Pemegang Tauliah yang diadu sementara menunggu keputusan Jawatankuasa terhadap aduan itu diputuskan.

(11) Bagi maksud peraturan ini, “hadir” termasuklah kehadiran oleh mana-mana orang di tempat atau cara yang ditetapkan oleh Setiausaha.

Penalti

27. Mana-mana orang yang tidak mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan di bawah subperaturan 26(7) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

Keputusan Jawatankuasa

28. (1) Selepas menerima dan menimbangkan dokumen siasatan di bawah subperaturan 26(9), Jawatankuasa boleh membuat suatu keputusan yang mengesahkan atau menolak dapatan atau syor Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan itu dan jika Jawatankuasa menolak dapatan atau syor Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan, Jawatankuasa hendaklah merekodkan alasan bagi penolakan itu dalam Rekod Daftar.

(2) Jawatankuasa boleh, dalam hal keadaan yang sesuai, membuat keputusan yang berbeza daripada syor Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan atau mengarahkan aduan itu dirujuk kepada suatu Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan yang lain bagi maksud siasatan semula.

(3) Perenggan 26(3)(b), subperaturan 26(4), 26(5), 26(6), 26(7), 26(8), 26(9) dan 26(10) adalah terpakai bagi pelaksanaan siasatan semula di bawah subperaturan (2).

(4) Setiausaha hendaklah memaklumkan keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan ini kepada mana-mana Pemegang Tauliah yang diadu itu.

Rayuan

29. (1) Mana-mana Pemegang Tauliah yang terkilang dengan keputusan Jawatankuasa di bawah subperaturan 28(1) boleh merayu kepada Jawatankuasa Rayuan dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusan Jawatankuasa tersebut disampaikan kepadanya.

(2) Rayuan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat melalui suatu pernyataan bertulis kepada Setiausaha yang mengandungi—

(a) nama dan alamat perayu; dan

(b) alasan bagi rayuan itu.

(3) Setiausaha hendaklah setelah menerima rayuan di bawah subperaturan (2), menyediakan suatu laporan yang mengandungi keputusan Jawatankuasa termasuklah alasan keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa.

(4) Laporan yang disediakan di bawah subperaturan (3) hendaklah diserahkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Rayuan.

Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan

30. (1) Majlis hendaklah melantik anggota Jawatankuasa Rayuan yang terdiri daripada—

(a) seorang anggota Majlis sebagai pengerusi;

(b) seorang anggota Majlis sebagai ahli; dan

(c) Ketua Hakim Syarie atau pegawai lain yang paling kanan selepasnya dari Jabatan yang sama.

(2) Majlis hendaklah melantik mana-mana orang yang layak dan sesuai sebagai setiausaha Jawatankuasa Rayuan.

(3) Keputusan Jawatankuasa Rayuan hendaklah dibuat secara sebulat suara atau melalui ketetapan majoriti anggota Jawatankuasa Rayuan.

(4) Pengerusi Jawatankuasa Rayuan, anggota Jawatankuasa Rayuan dan setiausaha Jawatankuasa Rayuan hendaklah dibayar elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan

31. (1) Apabila menerima laporan yang dikemukakan oleh Setiausaha di bawah subperaturan 29(4), pengerusi Jawatankuasa Rayuan hendaklah menyebabkan suatu Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan diadakan bagi mempertimbangkan rayuan itu.

(2) Jawatankuasa Rayuan hendaklah mempertimbangkan sesuatu rayuan semata-mata atas alasan rayuan itu tanpa menerima apa-apa pernyataan lanjut.

(3) Setelah mempertimbangkan rayuan itu, Jawatankuasa Rayuan boleh—

- (a) mengekalkan keputusan Jawatankuasa;
- (b) mengesahkan keputusan Jawatankuasa tentang salah laku Pemegang Tauliah tetapi mengubah keputusan Jawatankuasa tentang penarikan balik atau penggantungan Tauliah; atau
- (c) mengakas keputusan Jawatankuasa.

(4) Jika rayuan dibuat terhadap keputusan Jawatankuasa di bawah peraturan 28, penggantungan Tauliah di bawah subperaturan 26(10) hendaklah terus berkuat kuasa sehingga Jawatankuasa Rayuan membuat keputusan.

(5) Keputusan Jawatankuasa Rayuan adalah muktamad.

Kerahsiaan

32. Apa-apa aduan atau keterangan atau dapatan siasatan berhubung dengan aduan yang dibuat di bawah Bahagian ini hendaklah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana orang selain Duli Yang Maha Mulia Sultan, mana-mana anggota Majlis, Jawatankuasa Rayuan, Jawatankuasa atau Jawatankuasa Kecil Aduan dan Siasatan.

Penggantungan atau penarikan balik Tauliah atas titah Duli Yang Maha Mulia Sultan

33. (1) Walau apa pun Bahagian ini, Jawatankuasa hendaklah, atas titah Duli Yang Maha Mulia Sultan, menggantung atau menarik balik sesuatu Tauliah yang dikeluarkan kepada seseorang Pemegang Tauliah.

(2) Peraturan 24, 25, 26, 27, 28, 29 dan 34 tidak terpakai bagi maksud penggantungan atau penarikan balik suatu Tauliah di bawah subseksyen (1).

Kesan penggantungan dan penarikan balik Tauliah

34. (1) Jika mana-mana Pemegang Tauliah yang Tauliahnya telah digantung oleh Jawatankuasa di bawah peraturan 26 membuat permohonan membaharui Tauliah atau permohonan untuk menambah kategori Tauliah, permohonan itu hanya boleh diputuskan oleh Jawatankuasa selepas tamat tempoh penggantungan Tauliah itu.

(2) Seseorang yang Tauliahnya telah ditarik balik di bawah Peraturan-Peraturan ini boleh membuat permohonan semula bagi Tauliah mengikut prosedur sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan 15 selepas dua belas bulan dari tarikh kuat kuasa penarikan balik Tauliah itu.

BAHAGIAN V**PENGECUALIAN****Permohonan pengecualian**

35. (1) Majlis boleh, atas syor Jawatankuasa, mengecualikan mana-mana orang di bawah perenggan yang berikut daripada kehendak mendapatkan Tauliah:

- (a) Menteri dan ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan mana-mana negeri yang bertanggungjawab bagi hal ehwal Islam;
- (b) mufti mana-mana negeri;
- (c) ketua hakim syarie, hakim syarie dan pendaftar bagi semua peringkat mahkamah syariah di mana-mana negeri;
- (d) ketua pendakwa syarie mana-mana negeri;
- (e) anggota Majlis Agama Islam mana-mana negeri;
- (f) Setiausaha bagi Majlis Agama Islam mana-mana negeri dan ketua bagi Jabatan Agama Islam mana-mana negeri;
- (g) Pegawai Hal Ehwal Islam dalam perkhidmatan awam Persekutuan atau Negeri; dan
- (h) mana-mana orang yang diundang untuk mengajar oleh penganjur dari kalangan orang yang—
 - (i) memegang sesuatu jawatan di mana-mana jabatan atau agensi kerajaan, pihak berkuasa tempatan atau pihak berkuasa awam untuk menyampaikan maklumat berkenaan dengan profesion atau fungsi sesuatu agensi atau badan yang mempunyai kaitan dengan apa-apa aspek agama Islam; atau
 - (ii) yang mempunyai kepakaran tertentu berhubung dengan agama Islam,

dengan syarat bahawa undangan itu tidak melibatkan pengajaran agama Islam secara berkala.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat melalui apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Jawatankuasa.

(3) Permohonan pengecualian bagi orang di bawah perenggan (1)(h) hendaklah dibuat oleh penganjur dan disertakan dengan—

(a) salinan dokumen pengenalan diri orang yang dijemput untuk mengajar;

(b) gambar terkini berukuran pasport orang yang dijemput untuk mengajar; dan

(c) apa-apa dokumen lain yang ditentukan oleh Majlis.

(4) Penganjur hendaklah mengemukakan permohonan di bawah subperaturan (3) kepada Majlis melalui Pengerusi Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga puluh hari sebelum tarikh aktiviti mengajar itu.

(5) Majlis boleh menetapkan apa-apa syarat dan tempoh bagi pengecualian yang diberikan di bawah subperaturan (1).

(6) Setiausaha hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengecualian mengikut keputusan Majlis.

(7) Bagi maksud peraturan ini, “penganjur” ertinya—

(a) Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri atau jabatan atau agensinya; atau

(b) mana-mana orang yang diberi kuasa untuk mentadbir sesuatu masjid atau surau.

Pengecualian daripada Peraturan-Peraturan

36. Walau apa pun apa-apa jua dalam Peraturan-Peraturan ini, orang yang berikut adalah dikecualikan daripada kehendak untuk mendapatkan Tauliah di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(a) Mufti dan anggota Jawatankuasa Fatwa;

(b) Pengerusi Majlis dan anggota Majlis;

(c) Ketua Hakim Syarie;

(d) Ketua Pendakwa Syarie;

(e) Pengarah Jabatan Agama Islam Selangor;

(f) Setiausaha Majlis;

(g) Pegawai Tadbir Agama bagi mana-mana daerah di Negeri Selangor;

- (h) Tenaga pengajar yang mengajar apa-apa aspek agama Islam di mana-mana sekolah atau sekolah Islam atau Institusi Pelajaran Tinggi atau institusi pendidikan tinggi swasta, tertakluk kepada undang-undang yang berkuat kuasa yang membenarkan pengajaran oleh tenaga pengajar itu; dan
- (i) Mana-mana Pegawai Masjid atau pekhidmat yang dilantik bagi sesuatu masjid atau surau yang ditugaskan untuk mengajar dalam peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Enakmen atau tauliah pelantikannya.

BAHAGIAN VI

KEWAJIPAN PEMEGANG TAULIAH DAN ORANG YANG MENDAPAT PENGECUALIAN

Kewajipan Pemegang Tauliah

37. Seseorang Pemegang Tauliah atau orang yang mendapat pengecualian di bawah peraturan 35 hendaklah—

- (a) mengajar apa-apa aspek agama Islam berdasarkan al-Quran, al-Sunah, ijmak dan qias mengikut pegangan Ahli Sunah Waljamaah;
- (b) berakhlak mulia;
- (c) menjalankan daya usaha untuk mengekalkan, memperbaiki dan mengukuhkan persaudaraan dan perpaduan masyarakat Islam dan menggalakkan orang Islam meninggikan taraf hidup dan ekonomi serta menambahkan amalan dan *takwa* mereka kepada Allah;
- (d) tidak menfitnah saudara Islam yang lain; dan
- (e) mematuhi undang-undang atau apa-apa arahan, larangan atau perintah yang diberikan oleh Majlis dan Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN VII

AM

Pembatalan

38. Peraturan-Peraturan Tauliah (Negeri Selangor) 2008 [Sel. P.U. 22/2008] (selepas ini disebut sebagai “Peraturan dibatalkan”), dibatalkan.

Kecualian dan peralihan

39. (1) Apa-apa perkara yang berbangkit daripada sesuatu permohonan atau pengeluaran Tauliah yang masih belum selesai pada tarikh permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini hendaklah diuruskan dengan mengguna pakai tatacara yang ditetapkan oleh Peraturan dibatalkan seolah-olah undang-undang itu masih berkuat kuasa.

(2) Mana-mana Tauliah atau notis pengecualian yang telah diberikan menurut kuasa di bawah Peraturan dibatalkan hendaklah terus berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Peraturan-Peraturan ini, sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Tauliah atau perakuan pengecualian yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), mana-mana notis pengecualian yang telah diberikan tanpa penetapan apa-apa tempoh menurut kuasa di bawah Peraturan dibatalkan hendaklah terbatal selepas dua belas bulan dari tarikh kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini.

(4) Mana-mana kebenaran sementara yang telah diberikan menurut kuasa di bawah Peraturan dibatalkan hendaklah terbatal pada tarikh kuat kuasa Peraturan-peraturan ini.

(5) Apa-apa tindakan yang belum selesai berhubung dengan penggantungan atau penarikan balik Tauliah atau hak pendengaran yang dibuat menurut kuasa di bawah Peraturan dibatalkan hendaklah diuruskan dengan mengguna pakai tatacara peruntukan undang-undang yang dibatalkan itu.

(6) Mana-mana orang yang, sebaik sebelum berkuat kuasanya Peraturan-Peraturan ini, ialah Pengerusi, Timbalan Pengerusi, anggota Jawatankuasa dan Setiausaha yang dilantik oleh Majlis hendaklah, tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, terus menjadi Pengerusi, Timbalan Pengerusi, anggota Jawatankuasa dan Setiausaha sehingga tamat tempoh pelantikannya.

JADUAL PERTAMA

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2003

PERATURAN-PERATURAN TAULIAH BAGI PENGAJARAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2024

[SUBPERATURAN 13(1)]

KATEGORI TAULIAH

Kategori	Butir-Butir
M1	Tauliah Mengajar Berkitab yang membenarkan pemegangnya mengajar agama Islam secara berkala di mana-mana premis.
M2A	Tauliah Mengajar Al-Quran yang membenarkan pemegangnya mengajar keseluruhan aspek kemahiran Al-Quran di mana-mana premis.
M2B	Tauliah Mengajar Al-Quran yang membenarkan pemegangnya mengajar kemahiran asas Al-Quran di mana-mana premis.
M3	Tauliah Mengajar Umum yang membenarkan pemegangnya memberi ceramah umum berhubung dengan apa-apa aspek agama Islam di mana-mana premis.

Kategori	Butir-Butir
M4	Tauliah Mengajar Bidang Khusus yang membenarkan mana-mana individu yang tidak memiliki kelayakan seperti yang ditetapkan dalam perenggan 14(1)(d) untuk mengajar bidang tertentu di mana-mana premis.

JADUAL KEDUA

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2003PERATURAN-PERATURAN TAULIAH BAGI PENGAJARAN AGAMA ISLAM
(NEGERI SELANGOR) 2024

[SUBPERATURAN 15(2)]

FI

Butir-Butir	Fi (RM)
Permohonan Tauliah:	
1. Permohonan baharu	20.00
2. Penambahan kategori	20.00
3. Membaharui tempoh sah Tauliah:	
(a) jika dibuat tidak lewat daripada tiga bulan sebelum tarikh tamat sah Tauliah; atau	20.00
(b) jika dibuat lewat daripada tiga bulan sebelum tarikh tamat sah Tauliah.	30.00
4. Perakuan Tauliah	50.00

Dibuat 9 Julai 2024

[MAIS.100-1/2/1; PU.SEL.ADV. AM00011/19 (SY)]

TAN SRI DATO' SERI ABDUL AZIZ BIN MOHD YUSOF
Pengerusi
Majlis Agama Islam Selangor

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE
OF SELANGOR) ENACTMENT 2003

TAULIAH FOR ISLAMIC TEACHING (STATE OF SELANGOR)
REGULATIONS 2024

ARRANGEMENT OF REGULATION

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

TAULIAH COMMITTEE

3. Membership of *Tauliah* Committee
4. Tenure of office
5. Termination of appointment
6. Revocation of appointment
7. Appointment of replacement for member of the Committee
8. Deputy Chairman
9. Record of Register
10. Allowance
11. Functions of the Committee
12. Meetings of the Committee

PART III

CATEGORY OF *TAULIAH*, QUALIFICATION, ETC.

13. Category of *Tauliah*
14. Qualification of *Tauliah* applicant
15. Procedure on application for *Tauliah* by person who fulfils the qualification
16. Procedure on application for *Tauliah* by person who does not fulfil the qualification
17. Procedure on issuance of *Tauliah*

Regulation

18. Appointment of Interview Panel
19. Validity period of *Tauliah*
20. Procedure on renewal of validity period of *Tauliah*
21. Surrender of *Tauliah*

PART IV

SUSPENSION OR WITHDRAWAL OF *TAULIAH*

22. Power of the Committee to suspend or withdraw *Tauliah*
23. Complaint and Investigation Panel
24. Complaint
25. Complaint and Investigation Subcommittee
26. Investigation
27. Penalty
28. Decision of the Committee
29. Appeal
30. Membership of Appeal Committee
31. Meetings of Appeal Committee
32. Confidentiality
33. Suspension or withdrawal *Tauliah* on the command of His Royal Highness the Sultan
34. Effects of suspension and withdrawal of *Tauliah*

PART V

EXEMPTION

35. Application for exemption
36. Exemption from Regulations

PART VI

OBLIGATIONS OF *TAULIAH* HOLDER AND PERSONS OBTAINING EXEMPTION

37. Obligations of *Tauliah* Holder

PART VII

GENERAL

Regulation

38. Revocation

39. Saving and transitional

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF
SELANGOR) ENACTMENT 2003

TAULIAH FOR ISLAMIC TEACHING (STATE OF SELANGOR) REGULATIONS 2024

IN exercise of the powers conferred by subsection 118(4) of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*Enactment No. 1/2003*], the Majlis Agama Islam Selangor makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the ***Tauliah for Islamic Teaching (State of Selangor) Regulations 2024***.
- (2) These Regulations comes into operation on 1 September 2024.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) Enactment 2003 [*Enactment No. 1/2003*];

“Committee” means the *Tauliah* Committee appointed under subsection 118(1) of the Enactment;

“Complaint and Investigation Subcommittee” means a committee established under subregulation 24(2);

“Appeal Committee” means committee appointed by the Majlis under subsection 118(3C) of the Enactment;

“teaching“ means conveying any information related to the religion of Islam to the public by any means but not including the delivery of sermon;

“Complaint and Investigation Panel” means a panel appointed under subregulation 23(1);

“Interview Panel” means a panel appointed under subregulation 18(1);

“*Tauliah* Holder” means any person approved and to whom any *Tauliah* is issued under regulation 13;

“Chairman“ means the Chairman of the *Tauliah* Committee appointed under subsection 118(1) of the Enactment;

“premises” includes—

- (a) any land, building or part of a building;
- (b) any place whether open or covered;
- (c) any vehicle, ship or airplane;
- (d) any installation on land, offshore, whether at the bottom or floating on water; or
- (e) any movable or immovable structure;

“Record of Register“ means a register as provided under regulation 9;

“Secretary” means the Committee secretary appointed under subregulation 3(3);

“*Tauliah*” means a certificate of permission to teach issued by the Committee under regulation 13; and

“citizen” means a citizen of Malaysia.

PART II

TAULIAH COMMITTEE

Membership of *Tauliah* Committee

3. (1) The Committee shall consist of—

- (a) the Mufti as Chairman;
- (b) the Director of the Islamic Religious Department of Selangor as Deputy Chairman;
- (c) the State Legal Adviser or his authorized representative;
- (d) the State Chief Police Officer or his authorized representative;
- (e) the Director of Dakwah Division of the Department of Islamic Development Malaysia or his authorized representative; and
- (f) three other persons having the appropriate experience, knowledge and expertise, appointed by the Majlis.

(2) If at any time the person holding the office mentioned in paragraph 1(c) and (d) is not a Muslim, the Majlis shall appoint a Muslim from the same Department to be a member in place of that person who is not a Muslim.

(3) The Majlis may appoint any person as it deems fit and proper as the Secretary of the Committee.

(4) The Secretary shall be entitled to attend all meetings of the Committee and to take part in its deliberation, but shall not be entitled to vote.

Tenure of office

4. A member of the Committee appointed under paragraph 3(1)(f) shall, unless he sooner resigns his office or vacates his office or his appointment is sooner revoked, hold office for a term not exceeding three years and be eligible for reappointment.

Termination of appointment

5. The appointment of members of the Committee under paragraph 3(1)(f) shall terminate—

- (a) when he dies;
- (b) when his appointment expires;
- (c) if he resigns his office by a letter addressed to the Majlis through the Chairman of the Majlis; or
- (d) if he is absent from Malaysia, for a period exceeding three months without the written permission from the Chairman.

Revocation of appointment

6. (1) The Majlis may revoke the appointment of any member of the Committee appointed under paragraph 3(1)(f) if—

- (a) his conduct, whether in connection with his obligations as a member of the Committee or otherwise, discredit the Majlis or Committee;
- (b) he becomes incapable to carry out his duties properly as member of the Committee;
- (c) without any sufficient ground in the opinion of the Chairman, he has been absent from three meetings consecutively;
- (d) he has acted contrary to the interest of the Majlis or Committee;
- (e) he has been declared a bankrupt; or
- (f) he has been convicted of any criminal offence in any court.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Majlis may, in its discretion, revoke the appointment of member of the Committee appointed under paragraph 3(1)(f) at any time without assigning any reason for the revocation.

Appointment of replacement for member of the Committee

7. (1) The Majlis may appoint any person to fill the vacancy of a member of the Committee whose appointment has been terminated or revoked under regulation 5 or 6.

(2) A person appointed under subregulation (1) shall hold his office only for the remainder of the term for which his predecessor of the Committee was appointed.

Deputy Chairman

8. If the Chairman, due to any reason is unable to perform the functions of a Chairman, or during any period when the office of Chairman is vacant, the Deputy Chairman shall carry out the functions of the Chairman.

Record of Register

9. The Secretary shall keep a Record of Register as prescribed by these Regulations, and every matter in relation to *Tauliah* shall be duly recorded in the Record of Register.

Allowance

10. The Chairman, Deputy Chairman, Secretary and every member of the Committee shall be paid allowance as determined by the Majlis.

Functions of the Committee

11. The Committee shall have the following functions:

- (a) to prescribe any form of evaluation on any person applying for *Tauliah* under these Regulations;
- (b) to prescribe any condition during the issuance of a *Tauliah*;
- (c) to approve and issue any *Tauliah* as prescribed in regulation 13;
- (d) to issue any direction, prohibition or order to any *Tauliah* Holders;
- (e) to suspend or withdraw any *Tauliah* which has been issued;
- (f) to advise and make recommendations to the Majlis on all matters in connection with *Tauliah*;
- (g) to take appropriate action against *Tauliah* Holders for any misconduct or contravention of any provisions under these Regulations; and
- (h) to perform any other functions incidental or ancillary to the functions of the Committee under these Regulations.

Meetings of the Committee

12. (1) The Chairman, or in the absence of the Chairman, the Deputy Chairman shall preside at each meeting of the Committee.

(2) Five members of the Committee shall constitute a quorum at the meeting of the Committee.

(3) The Chairman shall determine the orders of business at the meetings.

(4) The Chairman may decide in what order members of the Committee may address the meeting and may at any time require any member of the Committee to cease addressing the meeting.

(5) All decisions of the meeting of the Committee shall be made by way of *syura*.

(6) The Committee may invite any person who is not a member of the Committee to attend any meeting of the Committee if the matter under discussion at the meeting requires the presence of such person.

(7) A person invited under subregulation (6) shall be entitled to take part in the discussion of the Committee but shall not vote at such meeting.

(8) The Committee may, subject to these Regulations, determine all questions in connection with its own procedure and practice.

PART III**CATEGORY OF *TAULIAH*, QUALIFICATION, *ETC.*****Category of *Tauliah***

13. (1) The Committee may, on the application by any person, approve and issue a *Tauliah* based on one or more categories of *Tauliah* as prescribed in the First Schedule.

(2) Notwithstanding subregulation (1), if the Committee approves the issuance of *Tauliah* for category M1 to any person, the Committee may also issue *Tauliah* for category M3 to that person.

(3) A *Tauliah* Holder may only teach in accordance with the category of *Tauliah* specified in the *Tauliah* certificate issued under subregulation 17(11).

(4) A *Tauliah* Holder who has obtained *Tauliah* under any category of *Tauliah* may submit an application for additional category of *Tauliah* in accordance with the procedure prescribed under regulation 15.

Qualification of *Tauliah* applicant

14. (1) Any person may apply for any category of *Tauliah* as specified in the First Schedule, if he fulfils the following qualifications:

- (a) citizen;
- (b) a Muslim according to the principles of *Ahli Sunah Waljamaah*;
- (c) 18 years old and above;
- (d) having qualifications in Islamic studies at least at *Sijil Tinggi Agama Malaysia* level or its equivalent or at certificate level certified by the Committee;
- (e) resides in the State of Selangor;
- (f) does not hold any position in any political parties; and
- (g) not a member of the Senate, House of Representatives or Legislative Assembly.

(2) For the purpose of paragraph (1)(e), “resides” means staying in any area within the State of Selangor for a period not less than four months.

(3) Subject to regulation 16, the Committee may exempt qualification under paragraph (1)(a), (c), (d) or (e) if it thinks proper and expedient to do so.

Procedure on application for *Tauliah* by person who fulfils the qualification

15. (1) Any person who fulfils the qualification and wishes to obtain a *Tauliah* shall make an application to the Committee by any form determined by the Committee.

- (2) The application under subregulation (1) shall be accompanied with—
- (a) a recent passport size photograph and a copy of the applicant’s identification document;
 - (b) a certified true copy of certificate in connection with applicant’s qualification under paragraph 14(1)(d) and any relevant supporting documents; and
 - (c) the fee as prescribed in the Second Schedule.

Procedure on application for *Tauliah* by person who does not fulfil the qualification

16. (1) Any person who does not fulfil the qualification under the paragraph 14(1)(a), (c), (d) or (e) who wishes to obtain a *Tauliah* shall make an application to the Committee by any form determined by the Committee.

- (2) The application under subregulation (1) shall be accompanied with—
- (a) a recent passport size photograph and a copy of the applicant's identification document;
 - (b) a certified true copy of certificate in connection with applicant's qualification under paragraph 14(1)(d) or any relevant supporting documents or any document or evidence which proves his skill or knowledge on the religion of Islam, as applicable; and
 - (c) the fee as prescribed in the Second Schedule.

Procedure on issuance of *Tauliah*

17. (1) Upon receiving the application under regulation 15 or 16, the Secretary shall as soon as reasonably possible cause a test to be conducted on the applicant.

- (2) If—
- (a) the applicant fails the test, the Committee shall refuse the application and such decision shall be informed to the applicant; or
 - (b) the applicant passes the test, the Secretary shall issue an interview call letter to the applicant.

(3) An interview shall be conducted on the applicant by at least two members of the Interview Panel appointed by the Committee.

(4) The Interview Panel shall submit a recommendation to the Committee through the Secretary whether a *Tauliah* under the regulation 13 may be issued to that applicant.

(5) The Interview Panel may recommend to the Committee for not issuing the *Tauliah* if, in the opinion of the Interview Panel, the applicant—

- (a) has an inclination towards a principle contrary to *Ahli Sunah Waljamaah*;
- (b) is not virtuous; or
- (c) is unfit or not proper to teach.

- (6) The Secretary shall—
- (a) submit the recommendation of the Interview Panel under subregulation (4) to the Committee; and
 - (b) obtain the criminal record report for the applicant if the Interview Panel recommend a *Tauliah* may be issued to that applicant.

(7) The Committee may, after considering the recommendation by the Interview Panel,—

- (a) approve the application and prescribe the validity period of the *Tauliah* subject to confirmation that the applicant does not have any criminal record;
- (b) refuse the application; or
- (c) instruct the applicant to undergo a second interview, if it appears to the Committee that it is proper to do so.

(8) The Committee shall refuse the application if the Interview Panel recommends that the Committee refuse the application after the second interview under paragraph (7)(c).

(9) The Secretary shall inform the applicant of the decision of the Committee under this regulation.

(10) Any decision of the Committee under this regulation shall be recorded in the Record of Register.

(11) The Secretary shall issue any form of *Tauliah* certificate pursuant to the decision of the Committee under this regulation, upon payment of fee as prescribed in the Second Schedule.

(12) The Committee may prescribe any condition as it deems necessary for any approved application.

(13) Any applicant whose application is refused by the Committee under this regulation, may make a new application within a certain interval as determined by the Committee.

Appointment of Interview Panel

18. (1) For the purpose of conducting an interview under regulation 17, the Committee may appoint any person as it deems fit and proper to be a member of the Interview Panel.

(2) The appointment of members of the Interview Panel shall not exceed three years and are eligible for reappointment.

(3) The Committee may, at any time, revoke the appointment of any members of the Interview Panel.

(4) Each Interview Panel appointed under this regulation shall be paid allowance as may be determined by the Majlis.

Validity period of *Tauliah*

19. (1) The Committee has the discretion to issue a *Tauliah* not exceeding five years effective from the date on which it is issued unless sooner suspended or terminated.

(2) If the approval for *Tauliah* is issued on—

(a) 1 January to 30 June in a particular year, the period of the *Tauliah* shall expire on 31 December; or

(b) 1 July to 31 December in a particular year, the period of the *Tauliah* shall expire on 30 June.

(3) A *Tauliah* shall expire when—

(a) the *Tauliah* Holder dies;

(b) the period of *Tauliah* as prescribed by the Committee expires;

(c) the *Tauliah* Holder surrenders the *Tauliah* under regulation 21;

(d) the *Tauliah* Holder no longer possessed the qualification specified under regulation 14; or

(e) the Committee withdraws the *Tauliah* under regulation 22.

Procedure on renewal of validity period of *Tauliah*

20. (1) A *Tauliah* Holder may make an application to renew the validity period of *Tauliah* by a form prescribed by the Committee and upon payment of fee as prescribed in the Second Schedule.

(2) The Committee shall, upon receiving the application under subregulation (1), consider the application and make a decision whether to approve or refuse the application.

(3) The application to renew the validity period of a *Tauliah* shall be made before three months from the date on which the validity of *Tauliah* expires.

(4) Notwithstanding subregulation (3), The Committee may approve the application to renew the validity period of a *Tauliah*, provided that the application is made before the expiry of the validity period of the *Tauliah*.

(5) If the Committee approves the application under subregulations (2) and (4), the Committee shall prescribe the validity period of the *Tauliah*.

(6) If the application is submitted after the expiry of the validity period of the *Tauliah*, the application shall be deemed to be a new application and shall be in accordance with the procedure on application under regulation 15.

(7) The Secretary shall inform the applicant of the decision of the Committee under this regulation.

(8) The Secretary shall issue any form of *Tauliah* certificate for the renewal of the validity period of *Tauliah* upon payment of fee as prescribed in the Second Schedule.

Surrender of *Tauliah*

21. (1) A *Tauliah* Holder whose *Tauliah* is still in effect may surrender the *Tauliah* issued in his behalf.

(2) The surrender of *Tauliah* under subregulation (1) may be made at any time by a written notice addressed to the Chairman.

(3) A *Tauliah* issued to any applicant shall cease to have effect on the date the written notice is made under subregulation (2).

(4) The termination under subregulation (3) shall be recorded in the Record of Register.

PART IV

SUSPENSION OR WITHDRAWAL OF *TAULIAH*

Power of the Committee to suspend or withdraw *Tauliah*

22. The Committee may suspend or withdraw a *Tauliah* issued to a *Tauliah* Holder, if it appears to the Committee that—

- (a) the *Tauliah* Holder contravenes or fails to comply with any condition stated in the *Tauliah*;
- (b) the *Tauliah* Holder acts in a manner which insults the lawful authority or disobeys, contravenes or disputes—
 - (i) the command of His Royal Highness the Sultan in the capacity as the Head of the Religion of Islam;
 - (ii) the order or direction of the Majlis or Committee; or
 - (iii) the *fatwa*;
- (c) the *Tauliah* Holder interprets or teaches a matter which is inaccurate, is misleading or deviates from the actual teaching of Islam in accordance with the principles of *Ahli Sunah Waljamaah*;

- (d) the *Tauliah* Holder conveys a matter which has an inclination to—
- (i) bring in hatred or insult to or excite dislike against the Yang di-Pertuan Agong, any Sultan as the Head of the religion of Islam of a State, the Federal Government or any State Government; or
 - (ii) promote feelings of ill-will and hostility between races or classes of the population of Malaysia;
- (e) the *Tauliah* Holder fails to comply with any order, direction or prohibition issued by the Majlis or Committee;
- (f) the *Tauliah* holder commits an act which may tarnish or discredit the religion of Islam, the Majlis or Islamic institutions;
- (g) the *Tauliah* Holder commits any action which may be prejudicial to the order, unity and harmony of any races or classes of the population of Malaysia;
- (h) the *Tauliah* Holder talks about partisan political issues while teaching;
or
- (i) the *Tauliah* Holder has been convicted of any criminal offence by any court.

Complaint and Investigation Panel

23. (1) For the purpose of carrying out an investigation under this Part, the Committee may appoint any person as it deems fit and proper to be a member of the Complaint and Investigation Panel.

(2) The appointment of the members of the Complaint and Investigation Panel shall not exceed three years and be eligible for reappointment.

(3) The Committee may, at any time, revoke the appointment of any member of the Complaint and Investigation Panel.

(4) Each Complaint and Investigation Panel appointed under this regulation shall be paid allowance as may be determined by the Majlis.

Complaint

24. (1) Any person may make a written complaint in relation to any misconduct of the *Tauliah* Holder by any form determined by the Committee.

(2) Upon receiving a complaint under the subregulation (1), the Chairman shall establish a Complaint and Investigation Subcommittee and submit the complaint to the Complaint and Investigation Subcommittee.

Complaint and Investigation Subcommittee

25. (1) Each Complaint and Investigation Subcommittee shall consist of—

- (a) a member of the Committee as chairman; and
- (b) two members of the Complaint and Investigation Panel.

(2) The Secretary shall issue a letter of appointment to members of the Complaint and Investigation Subcommittee as determined by the Chairman.

(3) If any member of the Complaint and Investigation Subcommittee has any interest in the investigation, the Chairman shall appoint another member as a replacement for such member.

(4) Each Complaint and Investigation Subcommittee shall conduct an investigation according to the date, place and time as prescribed by the chairman of the Complaint and Investigation Subcommittee.

(5) Each member of the Complaint and Investigation Subcommittee appointed under subregulation (2) shall be paid allowance as may be determined by the Majlis.

Investigation

26. (1) The Complaints and Investigation Subcommittee shall as soon as reasonably possible examine every complaint submitted and reject the complaint if such complaint—

- (a) is incomplete;
- (b) is groundless;
- (c) is malicious;
- (d) is in the form of threat or menace; or
- (e) uses offensive and indecent language.

(2) The refusal of complaint by the Complaint and Investigation Subcommittee shall be informed to the Committee.

(3) If the Complaint and Investigation Subcommittee is of the view that the complaint does not fall under subregulation (1), the Secretary shall—

- (a) submit the information in respect of the alleged misconduct committed by the *Tauliah* Holder; and
- (b) issue a written notice to the *Tauliah* Holder being complained of requiring the *Tauliah* holder to submit a written explanation in relation to the complaint.

(4) The *Tauliah* Holder being complained of, upon receiving a notice under paragraph (3)(b) shall submit, within a period of fourteen days from the date of receipt of the notice, a written explanation containing grounds on which he relies to absolve himself from the complaint.

(5) If the *Tauliah* Holder being complained of provides his written explanation to the Secretary as required under subregulation (4), the Secretary shall submit the complaint and explanation to the Complaint and Investigation Subcommittee.

(6) If the *Tauliah* Holder being complained of fails to provide his written explanation to the Secretary as required under subregulation (4), the Secretary shall inform such matter to the Complaint and Investigation Subcommittee.

(7) The Complaint and Investigation Subcommittee in its investigation—

(a) shall summon the *Tauliah* Holder being complained to attend and give his explanation in relation to the complaint against him; and

(b) may issue direction requiring any—

(i) record, document, photograph or any form of written document or audio visual having connection with the complaint to be examined by the Complaint and Investigation Subcommittee; and

(ii) other persons who in the opinion of the Complaint and Investigation Subcommittee need to attend and give evidence in relation to the complaint.

(8) If the *Tauliah* Holder being complained of fails to attend at the time as prescribed by the Complaint and Investigation Subcommittee under paragraph (7)(a), the Complaint and Investigation Subcommittee shall proceed with the investigation in accordance with paragraph (7)(b).

(9) The Complaint and Investigation Subcommittee which conducts an investigation shall submit to the Committee—

(a) an investigation report on the complaint;

(b) its finding whether the *Tauliah* Holder has committed the misconduct or has not committed the misconduct as complained of; and

(c) recommended action to either suspend or withdraw the *Tauliah*, if in its finding, the *Tauliah* Holder has committed a misconduct.

(10) The Committee may suspend the *Tauliah* issued to any *Tauliah* Holder being complained of pending the decision of the Committee on the complaint to be decided.

(11) For the purpose of this regulation, “attend” includes appearance of any person at place or method as determined by the Secretary.

Penalty

27. Any person who fails to comply with the direction issued by the Complaint and Investigation Subcommittee under subregulation 26(7) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a period not exceeding three months or to both.

Decision of the Committee

28. (1) Upon receiving and considering the investigation document under subregulation 26(9), the Committee may make a decision confirming or refusing the finding or recommendation of the Complaint and Investigation Subcommittee and if the Committee refuses the finding or recommendation of the Complaint and Investigation Subcommittee, the Committee shall record the grounds for such refusal in the Record of Register.

(2) The Committee may, in appropriate circumstances, make a decision which differs from the recommendation of the Complaint and Investigation Subcommittee or direct that the complaint be referred to another Complaint and Investigation Subcommittee for the purpose of reinvestigation.

(3) Paragraph 26(3)(b), subregulations 26(4), 26(5), 26(6), 26(7), 26(8), 26(9) and 26(10) are applicable to the conduct of reinvestigation under subregulation (2).

(4) The Secretary shall inform any *Tauliah* Holder being complained of about the decision of the Committee under this regulation.

Appeal

29. (1) Any *Tauliah* Holder who is aggrieved by the decision of the Committee under subregulation 28(1) may appeal to the Committee within fourteen days from the date of the decision of the Committee is delivered to him.

(2) The appeal under subregulation (1) shall be made through a written statement to the Secretary which contain—

(a) the name and address of the appellant; and

(b) ground for the appeal.

(3) The Secretary shall upon receipt of the appeal under subregulation (2), prepare a report containing the decision of the Committee including the grounds of the decision made by the Committee.

(4) The report prepared under subregulation (3) shall be submitted to the Chairman of the Appeal Committee.

Membership of Appeal Committee

30. (1) The Majlis shall appoint members of the Appeal Committee consisting of—

- (a) a member of the Majlis as the chairman;
- (b) a member of the Majlis as the member; and
- (c) the Chief Syarie Judge or another officer who is the most senior after him from the same Department.

(2) The Majlis shall appoint any fit and proper person to be the secretary of the Appeal Committee.

(3) The decision of the Appeal Committee shall be made unanimously or by way of majority resolution of members of the Appeal Committee.

(4) The Chairman of the Appeal Committee, members of the Appeal Committee and secretary of the Appeal Committee shall be paid allowance as may be determined by the Majlis.

Meetings of Appeal Committee

31. (1) Upon receiving a report submitted by the Secretary under subregulation 29(4), the chairman of the Appeal Committee shall cause a Meeting of the Appeal Committee to be convened for the consideration of such appeal.

(2) The Appeal Committee shall consider an appeal solely on the ground of the appeal without admitting any further statements.

(3) After considering the appeal, the Appeal Committee may—

- (a) uphold the decision of the Committee;
- (b) affirm the decision of the Committee on the misconduct of the *Tauliah* Holder but amend the decision of the Committee on the withdrawal or suspension of *Tauliah*; or
- (c) reverse the decision of the Committee.

(4) If an appeal is made against the decision of the Committee under regulation 28, the suspension of *Tauliah* under subregulation 26(10) shall remain to be in force until the Appeal Committee makes a decision.

(5) The decision of the Appeal Committee is final.

Confidentiality

32. Any complaint or evidence in relation to the complaint or finding of the investigation made under this Part shall be confidential and shall not be disclosed to any person other than His Royal Highness the Sultan, any member of the Majlis, the Appeal Committee, the Committee or the Complaint and Investigation Subcommittee.

Suspension or withdrawal of *Tauliah* on the command of His Royal Highness the Sultan

33. (1) Notwithstanding this Part, the Committee shall, on the command of His Royal Highness the Sultan, suspend or withdraw a *Tauliah* issued to a *Tauliah* Holder.

(2) Regulations 24, 25, 26, 27, 28, 29 and 34 shall not apply for the purpose of suspension or withdrawal of a *Tauliah* under subsection (1).

Effects of suspension and withdrawal of *Tauliah*

34. (1) If any *Tauliah* Holder whose *Tauliah* has been suspended by the Committee under regulation 26 makes an application for renewal of the *Tauliah* or an application for additional category of *Tauliah*, such application may only be decided by the Committee after the expiry of the suspension period of the *Tauliah*.

(2) A person whose *Tauliah* has been withdrawn under these Regulations may reapply for a *Tauliah* according to the procedures as prescribed in regulation 15 after twelve months from the date of the withdrawal of the *Tauliah* takes effect.

PART V

EXEMPTION

Application for exemption

35. (1) The Majlis may, on the recommendation of Committee, exempt any person under the following paragraphs from the requirement to obtain a *Tauliah*:

- (a) the Minister and member of State Executive Council of any states responsible for the Islamic affairs;
- (b) the mufti of any states;
- (c) the chief syarie judge, syariah judge and registrar for all levels of syariah courts in any states;
- (d) the chief syarie prosecutor of any states;

- (e) the members of any state Islamic Religious Council;
- (f) the secretary for any state Islamic Religious Council and the head for any state Islamic Religious Department;
- (g) the Islamic Affairs Officer in the Federal or State public service; and
- (h) any person invited to teach by an organizer from amongst the person who—
 - (i) holds an office in any government department or agency, local authority or public authority to convey information in respect of the profession or function of an agency or body having connection with any aspects of the religion of Islam; or
 - (ii) possesses specific expertise in relation to the religion of Islam,provided that such invitation does not involve the teaching of Islam periodically.

(2) The application under subregulation (1) shall be made by any form determined by the Committee.

(3) The application for exemption for the person under paragraph (1)(h) shall be made by the organizer and accompanied with—

- (a) a copy of identification document of the person invited to teach;
- (b) a recent passport size photograph of the person invited to teach; and
- (c) any other documents as determined by the Majlis.

(4) The organizer shall submit an application under subregulation (3) to the Majlis through the Chairman of the Committee at least thirty days before the date of such teaching activity.

(5) The Majlis may prescribe any condition and period for the exemption granted under subregulation (1).

(6) The Secretary shall issue a certificate of exemption in accordance with the decision of the Majlis.

(7) For the purpose of this regulation, “organizer” means—

- (a) the Federal Government or State Government or its department or agency; or
- (b) any person authorized to administer any mosque or *surau*.

Exemption from Regulations

36. Notwithstanding anything in these Regulations, the following persons are exempted from the requirement to obtain a *Tauliah* under these Regulations:

- (a) the Mufti and members of the *Fatwa* Committee;
- (b) the Chairman of the Majlis and members of the Majlis;
- (c) Chief Syarie Judge;
- (d) Chief Syarie Prosecutor;
- (e) the Director of Islamic Religious Department of Selangor;
- (f) the Secretary of the Majlis;
- (g) Religious Administration Officer for any district in the State of Selangor;
- (h) The staff who teaches any aspect of the religion of Islam in any school or Islamic school or Higher Learning Institutions or private higher education institution, subject to the laws in force which allows the staff to teach; and
- (i) Any *Pegawai Masjid* or servant appointed for a mosque or *surau* who is assigned to teach in the regulations made under the Enactment or in his appointment *tauliah*.

PART VI

OBLIGATIONS OF *TAULIAH* HOLDER AND PERSONS OBTAINING EXEMPTION

Obligations of *Tauliah* Holder

37. A *Tauliah* Holder or the person obtaining exemption under regulation 35 shall—

- (a) teach any aspect of the religion of Islam based on *al-Quran*, *al-Sunah*, *ijmak* and *qias* in accordance with the principles of *Ahli Sunah Waljamaah*;
- (b) be virtuous;
- (c) undertake the efforts to maintain, improve and strengthen the fraternity and unity of Muslim community and encourage the Muslim to improve their standards of living and economic standard and enhance their observance and *takwa* to Allah;
- (d) not defame other Muslim brothers; and

- (e) comply with the laws or any direction, prohibition or order given by the Majlis and Committee from time to time.

PART VII

GENERAL

Revocation

38. The *Tauliah* (State of Selangor) Regulations 2008 [*Sel. P.U. 22/2008*], (hereinafter referred to as “the revoked Regulation”), are revoked.

Saving and transitional

39. (1) Any matter arising from an application for or issuance of a *Tauliah* which is still pending on the date of commencement of these Regulations shall be dealt with by adopting the procedures prescribed by the revoked Regulation as if the law is still in force.

(2) Any *Tauliah* or notice of exemption which has been granted by virtue of under the revoked Regulation shall continue to be in force, in so far as not inconsistent with these Regulations, until revoked or replaced by a *Tauliah* or certificate of exemption made or issued under these Regulations.

(3) Notwithstanding subregulation (2), any notice of exemption which has been granted without prescribing any period by virtue of under the revoked Regulation shall be void after twelve months from the date of coming into operation of these Regulations.

(4) Any temporary approval which has been granted by virtue of under the revoked Regulation shall be void on the date of coming into operation of these Regulations.

(5) Any action which is still pending in relation to the suspension or withdrawal of a *Tauliah* or the right to be heard made by virtue of under the revoked Regulation shall be dealt with by adopting the procedures of the revoked provisions of law.

(6) Any person who, immediately before the coming into operation of these Regulations, is the Chairman, Deputy Chairman, member of the Committee and Secretary appointed by the Majlis shall, subject to these Regulations, continue to be the Chairman, Deputy Chairman, member of the Committee and Secretary until the expiry of their appointment.

FIRST SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003TAULIAH FOR ISLAMIC TEACHING (STATE OF SELANGOR)
REGULATIONS 2024

[SUBREGULATION 13(1)]

CATEGORY OF *TAULIAH*

Category	Details
M1	<i>Tauliah Mengajar Berkitab</i> which authorizes its holder to teach about Islam periodically in any premises.
M2A	<i>Tauliah Mengajar Al-Quran</i> which authorizes its holder to teach all aspects of <i>Al-Quran</i> skills in any premises.
M2B	<i>Tauliah Mengajar Al-Quran</i> which authorizes its holder to teach the basic skills of <i>Al-Quran</i> in any premises.
M3	<i>Tauliah Mengajar Umum</i> which authorizes its holder to give public talk in relation to any aspect of the religion of Islam in any premises.
M4	<i>Tauliah Mengajar Bidang Khusus</i> which authorizes any individual who does not possess the qualification prescribed in paragraph 14(1)(d) to teach certain discipline in any premises.

SECOND SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF SELANGOR) ENACTMENT 2003TAULIAH FOR ISLAMIC TEACHING (STATE OF SELANGOR)
REGULATIONS 2024

[SUBREGULATION 15(2)]

FEE

Details	Fee (RM)
Application of <i>Tauliah</i>	
1. New application	20.00
2. Addition of categories	20.00

Details	Fee (RM)
3. Renewal of the validity period of <i>Tauliah</i>	
(a) if made not later than three months before the date of expiry of the validity of <i>Tauliah</i> ; or	20.00
(b) if made later than three months before the date of expiry of the validity of <i>Tauliah</i> .	30.00
4. Certificate of <i>Tauliah</i>	50.00

Made 9 July 2024

[MAIS.100-1/2/1; PU.SEL.ADV. AM00011/19 (SY)]

TAN SRI DATO' SERI ABDUL AZIZ BIN MOHD YUSOF
Chairman
Selangor Islamic Religious Council

Sel. P.U. 27.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
 (NEGERI SELANGOR) (PINDAAN) 2024

PENETAPAN TARIKH PERMULAAN KUAT KUASA

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 1(2) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Selangor) (Pindaan) 2024 [*Enakmen A80*], Duli Yang Maha Mulia Sultan menetapkan 1 September 2024 sebagai tarikh Enakmen itu mula berkuat kuasa.

Dibuat 29 Ogos 2024

[MAIS.100-1/1/1: P.U. Sel. (ADV) RUU(S)05/07/03]

Dengan Titah Perintah

MOHD REIZAL BIN SUMAIRI
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Selangor

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF
SELANGOR) (AMENDMENT) ENACTMENT 2024

APPOINTMENT OF DATE OF COMING INTO OPERATION

IN exercise of the powers conferred by subsection 1(2) of the Administration of the Religion of Islam (State of Selangor) (Amendment) Enactment 2024 [Enactment A80], His Royal Highness the Sultan appoints 1 September 2024 as the date on which the Enactment comes into operation.

Made 29 August 2024

[MAIS.100-1/1/1: P.U. Sel. (ADV) RUU(S)05/07/03]

By Command

MOHD REIZAL BIN SUMAIRI
Clerk
State Executive Council
Selangor

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



Trusted Secure Professional

DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
KUALA LUMPUR
www.printnasiona.com.my
email: cservice@printnasiona.com.my
Tel.: 03-9236 6888
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
WJW24/0908 01-09-2024