



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR**

TINGKAT 10, MENARA SELATAN  
BANGUNAN SULTAN IDRIS SHAH, PERSIARAN MASJID, SEKSYEN 5  
40000 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN  
TEL : 03-5514 3400   SAMB : 2187   FAX : 03-5518 9002

**BORANG PERMOHONAN SEWA**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

NO RUJUKAN PEMOHON : .....  
ALAMAT PREMIS : .....  
TARIKH PERMOHONAN DITERIMA : .....

**MUSTAHAK**

1. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang.
2. Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) berhak menolak atau menarik balik tawaran sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar/palsu.
3. Pemohon atau keluarga hanya dibenarkan membuat satu permohonan sahaja.
4. Setiap permohonan hendaklah dilampirkan dokumen-dokumen yang tersebut di bawah dan perlulah diakui sah :-

<b>Individu</b>	<b>Syarikat</b>
a. Salinan kad pengenalan pemohon	a. Profil Syarikat
b. Salinan kad pengenalan penjamin	b. Penyata bank/kewangan syarikat (3 bulan terkini)
c. Salinan penyata gaji/penyata kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	c. Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)
d. Salinan bil elektrik/air/telefon	d. Salinan kad pengenalan pemohon dan penjamin
e. Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemohon	e. Penyata Bank/Kewangan Syarikat (3 bulan Terkini)

\* Setiap salinan yang disertakan **HENDAKLAH DISAHKAN** terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A / Ketua Kampung / Penghulu / Nazir / Pegawai Syarikat / Setiausaha Syarikat

5. Pemohon adalah diwajibkan untuk memastikan senarai semak (CHECKLIST) yang dilampirkan adalah lengkap.

**NOTA:** - Sekiranya pihak tuan/puan tidak mendapat sebarang jawapan daripada pihak MAIS dalam tempoh 1 bulan daripada tarikh permohonan ini diterima, maka permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

**SENARAI SEMAK**

Sila pastikan senarai semak ditandakan dan maklumat yang berkaitan dikepilkan bersama-sama Borang Permohonan Sewa.

<b>BIL</b>	<b>TINDAKAN</b>	<b>TANDAKAN ( / )</b>
<b>SYARIKAT</b>		
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A (1.0 & 4.0), Bahagian B, Bahagian C, Bahagian D)	<input type="checkbox"/>
2.	Profil Syarikat (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>
3.	Penyata Bank/Kewangan Syarikat (3 bulan Terkini)	<input type="checkbox"/>
4.	Carian SSM terkini (cetakan berkomputer)	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Penjamin	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Perlindungan Data Peribadi & <i>Consent Authorisation</i>	<input type="checkbox"/>
<b>INDIVIDU</b>		
1.	Borang Permohonan Telah Lengkap Diisi (Bahagian A, Bahagian C, Bahagian D)	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Kad Pengenalan Penjamin	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Penyata Gaji/Penyata Kewangan pemohon dan penjamin (3 bulan terkini)	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Bil Elektrik / Bil Air / Bil Telefon	<input type="checkbox"/>
5.	Penyata akaun Bank/ASB/Tabung Haji pemohon	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Perlindungan Data Peribadi & <i>Consent Authorisation</i>	<input type="checkbox"/>

**NOTA:** - Setiap salinan yang disertakan HENDAKLAH DISAHKAN terlebih dahulu oleh Pegawai Kumpulan A / Ketua Kampung / Penghulu / Nazir / Pegawai Syarikat / Setiausaha Syarikat



**BAHAGIAN PENGURUSAN HARTANAH  
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR  
( MAIS )**

---

**A. MAKLUMAT PEMOHON/PEMILIK & PENJAMIN**

1.0 BUTIRAN DIRI PEMOHON/PEMILIK

- 1.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 1.2 No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_ (Baru)
- 1.3 No. Telefon : (H/P) \_\_\_\_\_
- 1.4 Alamat Email : \_\_\_\_\_
- 1.5 Jantina : Lelaki ( ) Perempuan ( )
- 1.6 Bangsa/ Agama : \_\_\_\_\_
- 1.7 Status : Berkahwin ( ) Bujang ( ) Duda/Janda ( )
- 1.8 Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- 1.9 Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_
- 1.10 Jumlah Tanggungan : \_\_\_\_\_ orang
- 1.11 Nama & Alamat Majikan :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 1.12 No. Telefon Majikan : \_\_\_\_\_
- 1.13 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_
- No Telefon : \_\_\_\_\_
- Alamat Email : \_\_\_\_\_

**2.0 BUTIRAN DIRI SUAMI/ISTERI PEMOHON**

- 2.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 2.2 No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_ (Baru)
- 2.3 No. Telefon : (H/P) \_\_\_\_\_
- 2.4 Tempat Lahir : \_\_\_\_\_ (Negeri)
- 2.5 Bangsa/Agama : \_\_\_\_\_
- 2.6 Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- 2.7 Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_
- 2.8 Nama & Alamat Majikan :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2.9 No. Telefon Majikan : \_\_\_\_\_
- 2.10 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**3.0 BUTIRAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

- 3.1 Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3.2 Status pemilikan : Sendiri ( ) Sewa ( )  
Lain-lain \_\_\_\_\_ ( Nyatakan )
- 3.3 No Telefon : (Rumah) \_\_\_\_\_

*\* Potong yang mana tidak berkenaan.*

**4.0 BUTIRAN DIRI PENJAMIN**

- 4.1 Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 4.2 No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_ (Baru)
- 4.3 No. Telefon : (H/P) \_\_\_\_\_
- 4.4 Alamat Email : \_\_\_\_\_
- 4.5 Jantina : Lelaki ( ) Perempuan ( )
- 4.6 Bangsa/ Agama : \_\_\_\_\_
- 4.7 Status : Berkahwin ( ) Bujang ( ) Duda/Janda ( )
- 4.8 Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- 4.9 Pendapatan Sebulan : RM \_\_\_\_\_
- 4.10 Nama & Alamat Majikan :
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 4.11 No. Telefon Majikan : \_\_\_\_\_
- 4.12 Nama Pegawai yang boleh dihubungi : \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT SYARIKAT (PEMOHON SYARIKAT)**

**5.0 MAKLUMAT SYARIKAT**

- 5.1 Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
- 5.2 Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.3 No. Pendaftaran : \_\_\_\_\_
- 5.4 No. Telefon : \_\_\_\_\_ (Pejabat)  
\_\_\_\_\_ (H/P)
- 5.5 No. Fax : \_\_\_\_\_
- 5.6 Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_
- 5.7 Alamat Email : \_\_\_\_\_

**6.0 MAKLUMAT PEMILIK SYARIKAT**

- 6.1 Ekuiti Syarikat : Bumiputera \_\_\_\_ (%) Bukan Bumiputera \_\_\_\_ (%)

BIL	NAMA	NO KAD PENGENALAN	BUMIPUTERA / BUKAN BUMIPUTERA	% SAHAM DIMILIKI
1				
2				
3				
4				

**C. MAKLUMAT HARTA YANG DIPOHON**

**7.0 MAKLUMAT PERMOHONAN SEWA**

7.1 Jenis sewaan : Ruang Perniagaan (        ); Ruang Pejabat (        );  
Rumah Kediaman (        ); Lain-lain (        )

7.2 Alamat ruang perniagaan/tanah kosong/rumah kediaman yang hendak disewa :-

---

---

7.3 Sebab-sebab ingin menyewa :-

---

---

7.4 Pernahkah anda memohon untuk menyewa mana-mana hartanah MAIS sebelum ini ?

Ya (        )        Tidak (        )

7.5 Jika ya, nyatakan status permohonan anda.

Diluluskan (        )        Tidak Diluluskan (        )

7.6 Tarikh kelulusan : \_\_\_\_\_

7.7 Jika ditawarkan penyewaan ini, berapakah kadar sewa yang tuan/puan mampu ?

RM \_\_\_\_\_

7.8 Jangkaan tarikh ingin mula menyewa?

---

7.9 Jangkaan tempoh untuk menyewa?

---

**D. PERAKUAN PEMOHON DAN PENJAMIN**

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah tepat dan benar. Saya / kami juga bersetuju bahawa MAIS berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan serta mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh MAIS sekiranya permohonan saya ini diluluskan.

.....  
Tandatangan Pemohon / Pengarah Syarikat

.....  
Cop Syarikat

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

.....  
Tandatangan Penjamin

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_





## BORANG POLISI PERLINDUNGAN DATA PERIBADI PELANGGAN MAIS

Sila lengkapkan dengan HURUF BESAR

Nama : \_\_\_\_\_

Nombor Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709), sebelum pihak Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) memberikan perkhidmatan kepada anda, pihak MAIS memerlukan persetujuan daripada pihak anda bagi tujuan mengumpul, memproses dan menyimpan data peribadi anda. Bagi tujuan memproses permohonan ini, data peribadi anda mungkin perlu didedahkan kepada beberapa pihak tertentu seperti yang dinyatakan di dalam Polisi Perlindungan Data Peribadi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS). Maklumat lanjut berkaitan Polisi Perlindungan Data Peribadi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) boleh diperoleh melalui portal rasmi MAIS [www.mais.gov.my](http://www.mais.gov.my).

### Deklarasi

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan terma di dalam Polisi Perlindungan Data Peribadi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) dan bersetuju untuk memberi kuasa kepada pihak MAIS untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, memadam, mendedahkan, memindah, mentadbir dan memproses data peribadi saya yang diperolehi ketika ini dan dari semasa ke semasa bagi tujuan seperti di bawah.

- Bagi tujuan memproses permohonan berkaitan perkhidmatan MAIS ini dan semua tujuan yang berkaitan dengan permohonan ini;
- Untuk mendedahkan data peribadi saya pihak-pihak lain sepertimana yang dinyatakan dalam Polisi Perlindungan Data Peribadi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS); dan/atau
- Untuk tujuan lain seperti yang dikehendaki oleh undang-undang atau peraturan yang berkaitan.

Dari semasa ke semasa, MAIS mungkin memiliki maklumat tentang produk-produk, perkhidmatan-perkhidmatan dan promosi-promosi yang mungkin menarik minat anda. Untuk mendapatkan maklumat sedemikian, persetujuan anda diperlukan untuk kami memproses, mendedahkan dan/atau berkongsi maklumat/data anda bagi tujuan berkenaan. Selanjutnya, sila letakkan pilihan anda dengan menandakan kotak berkenaan dalam deklarasi di bawah.

Berkenaan dengan bahan-bahan promosi dan pemasaran:

Ya, saya menyatakan persetujuan untuk MAIS memproses data peribadi saya untuk tujuan promosi dan pemasaran.

Tidak, saya tidak bersetuju untuk MAIS memproses data peribadi saya untuk tujuan promosi dan pemasaran.

Dengan menandatangani borang ini, saya seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah semuanya benar, terkini dan tepat. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya, saya akan memaklumkan kepada pihak MAIS dengan kadar segera.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Date:**

**To:**

*(Place Subscriber's Name and Address / Company Stamp)*

**MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR**  
Tingkat 9 & 10, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah  
Persiaran Masjid, Seksyen 5,  
40000 Shah Alam, Selangor

Dear Sir,

**RE: Consent Authorisation**

Pursuant to the Credit Reporting Agencies (CRA) Act 2010 and Central Bank of Malaysia Act 2009, I/we the undersigned do hereby give my/our consent to you and CTOS Data Systems Sdn Bhd ("CTOS"), a registered credit reporting agency under the CRA Act to process my/our company personal data.

By this consent, I/we understand and agree that:

- i) You may conduct credit/trade check, CCRIS and DCHEQS checks on me/us and where applicable on our directors, shareholders, guarantors, etc. with CTOS at any time for as long as I/we have a trade relationship with you or where any dues remain unpaid and outstanding with you, for any one or more of the following purposes:
  - √ Opening of account
  - √ Debt recovery
  - √ Credit/Account review
  - √ Legal documentation consequent to a contract or facility granted by you.
  - √ Credit/Account monitoring
  - √ Credit/Account evaluation
- ii) You may disclose any information on my/our conduct of my/our account(s) with you, to any business entity/ies for bona fide trade checking at any time. I/We am/are also aware and understand that such information will be provided to CTOS, who may in turn share such information to subscribers of their service.
- iii) Where you require any processing of my/our application to be processed by any processing centre located outside Malaysia (including your Head Office), I/we hereby give consent to CTOS to disclose my/our credit, CCRIS & DCHEQS reports to such locations outside Malaysia.
- iv) Apart from the above, I/we the undersigned do give my/our consent to you and the CTOS, to process my/our personal data as per the PDPA Act.

Signed By

Name:  
IC Number:  
Designation:  
Mobile number:  
Company Stamp:  
(if any)

Signed By

Name:  
IC Number:  
Designation:  
Mobile number:  
Company Stamp:  
(if any)