DIPERKENANKAN

Mohor Kerajaan

Tarikh: 21 Februari 1995

**Y.A.M. TENGKU AZMAN SHAH AL-HAJ IBNI ALMARHUM**
**SULTAN HISAMUDDIN ALAM SHAH AL-HAJ**
**D.K., S.P.M.S., D.J.M.K.,**
**(TENGKU BENDAHARA SELANGOR)**
**YANG DIPERTUA JEMAAH PEMANGKU RAJA.**

HAMIDAH BT AHMAD
Penolong Pegawai Syariah
Bahagian Undang-Undang
Majlis Agama Islam Selangor

## KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) 1995

## SUSUNAN KAEDAH

### BAHAGIAN I
### PERMULAAN

Kaedah


1. Nama dan mula berkuatkuasa.
2. Tafsiran.


### BAHAGIAN II
### JAWATANKUASA MAIS TENTANG KARIAH MASJID


3. Penubuhan Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid.
4. Fungsi Jawatankuasa MAIS.
5. Mesyuarat Jawatankuasa MAIS.


### BAHAGIAN III
### PENTADBIRAN MASJID


6. Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah.
7. Penyelia dan penasihat.


### BAHAGIAN IV
### PEMILIHAN NAZIR DAN JAWATANKUASA KARIAH


8. Pemilihan.
9. Kelayakan.
10. Nazir dan Jawatankuasa Kariah sedia ada.
11. Tempoh jawatan.
12. Kekosongan jawatan.



13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.

## BAHAGIAN V
## FUNGSI PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH


13. Fungsi Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
14. Penglibatan anak kariah dalam pentadbiran kariah masjid.
15. Tugas-tugas Nazir.
16. Tugas-tugas Imam.
17. Tugas-tugas Bilal.
18. Tugas-tugas Siak.
19. Tugas-tugas Setiausaha.
20. Tugas-tugas Bendahari.
21. Tugas-tugas angota lain Jawatankuasa Kariah.
22. Tugas-tugas Pemeriksa Kira-kira.


## BAHAGIAN VI
## BIRO-BIRO


23. Penubuhan biro.


## BAHAGIAN VII
## MESYUARAT


24. Mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
25. Mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
26. Mesyuarat agung tahunan.
27. Mesyuarat agung khas.


## BAHAGIAN VIII
## KEWANGAN


28. Elaun atau gaji Imam, Bilal atau Siak.
29. Akaun, penyata kewangan dan wang masjid.
30. Pengauditan akaun.


## BAHAGIAN IX
## PENGAWALAN


31. Pemeriksaan oleh ahli, pegawai MAIS dan pegawai JAIS.
32. Tindakan Pegawai Masjid dsb. yang tidak berpatutan.
33. Penggantungan atau penamatan jawatan.

## BAHAGIAN X
## PELBAGAI

34. Fungsi masjid.
35. Bantahan, dsb., hendaklah dikemukakan kepada MAIS.
36. Kewajipan Imam, Bilal dan Siak untuk mematuhi kaedah 16, 17, dan 18.
37. Pemakaian bagi surau.
38. Alamat surat-menyurat kepada MAIS.

# ENAKMEN PENTADBIRAN PERUNDANGAN ISLAM 1989

## KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) 1995

<u>Sel. En.2/1989</u>

**PADA** menjalankan tugas yang diberikan oleh seksyen 64 Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam 1989, Majlis dengan kebenaran Duli Yang Maha Mulia Sultan, dan pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 82 Enakmen itu, Duli yang Maha Mulia Sultan, atas nasihat Majlis, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

### BAHAGIAN I

### PERMULAAN

**Nama dan mula berkuatkuasa**

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan Kaedah-Kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah (Negeri Selangor) 1995 dan hendaklah disifatkan telah mula berkuatkuasa pada 1 Februari 1995.

**Tafsiran**

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteknya menghendaki makna yang lain -

"anak kariah", berhubungan dengan sesuatu kariah masjid, ertinya seseorang yang tinggal tetap atau pada lazimnya tinggal dalam kariah masjid itu;

"biro" ertinya biro yang ditubuhkan di bawah kaedah 23;

"daerah" ertinya daerah yang ditentukan oleh MAIS bagi maksud Kaedah-Kaedah ini;

"Enakmen" ertinya Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam1989;

"JAIS" ertinya Jabatan Agama Islam Selangor;

"Jawatankuasa Kariah" ertinya Jawatankuasa Kariah yang dibentuk mengikut kaedah 15;

"Jawatankuasa MAIS" ertinya Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid yang ditubuhkan melalui kaedah 3;

"MAIS" ertinya Majlis Agama Islam Selangor;

"Pegawai Masjid" ertinya Nazir, Imam, Bilal dan Siak bagi sesuatu masjid yang dilantik di bawah seksyen 60 Enakmen.

## BAHAGIAN II

## JAWATANKUASA MAIS TENTANG KARIAH MASJID

**Penubuhan Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid**

3. Maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid yang terdiri daripada

(a) Timbalan Pengerusi MAIS, sebagai Pengerusi;

(b) Pengarah JAIS, sebagai Timbalan Pengerusi;

(c) Ketua Penolong Pengarah Dakwah JAIS, sebagai Setiausaha;

(d) Mufti bagi Negeri Selangor;

(e) seorang wakil MAIS;

(f) seorang wakil Ketua Polis Negeri;

(g) Ketua Penolong Pengarah Penyelidikan JAIS.

**Fungsi Jawatankuasa MAIS**

4. Jawatankuasa MAIS hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

(a) menasihati MAIS tentang kelayakan sesuatu masjid untuk mendirikan solat Jumaat;

(b) menasihati dan membuat syor kepada MAIS tentang sesuatu sempadan kariah masjid;

(c) menasihati dan membuat syor kepada MAIS tentang kelayakan calon-calon untuk menjadi Pegawai Masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah;

(d) mengawasi dan menasihati MAIS tentang kelakuan Pegawai Masjid, anggota-anggota Jawatankuasa Kariah dan anggota jawatankuasa biro; dan

(e) menjalankan apa-apa fungsi lain yang bersampingan dengan fungsi-fungsi yang disebut dalam perenggan (a), (b), (c) dan (d)

**Mesyuarat Jawatankuasa MAIS**

5. (1) Pengerusi, atau jika Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi, hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat Jawatankuasa MAIS.

(2) Lima orang anggota Jawatankuasa MAIS hendaklah membentuk korum bagi mana-mana mesyuarat jawatankuasa MAIS.

(3) Semua keputusan Jawatankuasa MAIS hendaklah dibuat dalam mesyuarat dengan sebulat suara atau lebih suara anggota yang hadir.

(4) Sekiranya terdapat persamaan undi, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

(5) Jawatankuasa MAIS boleh membenarkan mana-mana pegawai JAIS, penghulu mukim atau ketua kampung untuk turut menghadiri mesyuarat Jawatankuasa itu, tetapi pegawai, penghulu atau ketua kampung itu tidak berhak mengundi.

(6) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan lain dalam Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa arahan MAIS, Jawatankuasa MAIS boleh menetapkan prosedurnya sendiri.

## BAHAGIAN III

## PENTADBIRAN MASJID

**Pegawai Masjid dan Jawatan-kuasa Kariah**

6 (1) Setiap masjid hendaklah ditadbirkan oleh Pegawai Masjid dan suatu Jawatankuasa Kariah yang terdiri daripada -

(a) seorang Setiausaha;

(b) seorang Bendahari;

(c) lapan orang anggota lain, termasuk seorang wakil pemuda dan seorang wakil wanita; dan

(d) dua orang Pemeriksa Kira-Kira.

(2) Pegawai masjid bagi setiap masjid hendaklah menjadi anggota ex-officio Jawatankuasa Kariah masjid itu.

(3) Pegawai masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah hendaklah setiap seorang dilantik dan diberi tauliah oleh MAIS.

(4) MAIS boleh dari semasa ke semasa memberikan arahan kepada Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid tentang pentadbiran dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan masjid itu dan kariahnya, termasuk mesyuarat-mesyuarat yang diadakan di bawah Kaedah-Kaedah ini, dan Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu hendaklah mematuhi arahan-arahan itu.

**Penyelia dan penasihat**

7. (1) Pegawai Tadbir Agama sesuatu daerah atau kawasan hendaklah menyelia semua masjid dalam daerah atau kawasan itu.

(2) Penghulu sesuatu mukim dan ketua kampung sesuatu kampung hendaklah masing-masing menjadi penasihat dan penolong penasihat bagi masjid-masjid dalam mukim dan kampungnya.

## BAHAGIAN IV

## PEMILIHAN NAZIR DAN JAWATANKUASA KARIAH

**Pemilihan**

8. (1) Bagi setiap masjid, Pegawai Tadbir Agama bagi daerah atau kawasan tempat terletaknya masjid itu hendaklah mendapatkan nama sekurang-kurangnya 20 orang calon, termasuk sekurang-kurangnya seorang calon untuk menjadi wakil pemuda dan seorang calon untuk menjadi wakil wanita, daripada Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung tempat terletaknya masjid itu atau, jika sesuatu masjid tidak terletak dalam kawasan yang mempunyai Jawatankuasa sedemikian, daripada badan-badan kebajikan Islam di dalam kariah masjid itu, bagi maksud perlantikan sebagai Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah bagi masjid itu.

(2) Pegawai Tadbir Agama yan disebut dalam subkaedah (1) hendaklah mengemukakan nama calon-calon yang disebut dalam subkaedah itu kepada Setiausaha Jawatankuasa MAIS berserta dengan ulasannya tentang kesesuaian calon-calon itu.

(3) Apabila Setiausaha Jawatankuasa MAIS menerima nama-nama calon dan ulasan yang disebut dalam subkaedah (2), dia hendaklah mengemukakan nama-nama itu kepada Jawatankuasa MAIS untuk pemilihan.

(4) Jawatankuasa MAIS hendaklah memilih calon yang layak untuk dilantik menjadi Nazir dan anggota Jawatankuasa

Kariah dan mengemukakan kepada MAIS nama calon-calon itu.

(5) Jawatankuasa MAIS boleh, sebelum membuat pemilihan di bawah subkaedah (4), mengarahkan Pegawai Tadbir Agama yang mengemukakan nama calon-calon di bawah subkaedah (1) supaya mendapatkan ulasan mana-mana pihak yang ditentukan oleh Jawatankuasa MAIS itu tentang calon-calon itu dan mengemukakan ulasan itu kepada Jawatankuasa MAIS itu.

**Kelayakan**

9. (1) Tiada seorang pun layak dicalonkan untuk menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid melainkan jika dia -

(a) berumur tidak kurang daripada 21 tahun tetapi tidak lebih daripada 60 tahun;

(b) tinggal tetap dalam kariah masjid itu;

(c) boleh membaca, menulis dan mengira;

(d) mempunyai pengetahuan agama Islam;

(e) mempunyai akhlak yang mulia dan amanah;

(f) selalu membuat amal kebajikan;

(g) selalu solat berjemaah di masjid;

(h) sihat tubuh badan dan mental; dan

(i) mempunyai daya kepimpinan.

(2) Walau apa pun perenggan (1)(a), MAIS boleh melantik seseorang yang berumur lebih daripada 60 tahun untuk menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah atas syarat-syarat yang difikirkan patut oleh MAIS.

**Nazir dan Jawatankuasa Kariah sedia ada.**

10. Tiap-tiap orang yang menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah sebelum sahaja Kaedah-Kaedah ini mula berkuatkuasa hendaklah disifatkan telah dilantik mengikut Kaedah-Kaedah ini.

**Tempoh jawatan**

11. Tiap-tiap Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah yang dilantik di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga tahun dari tarikh perlantikannya dan boleh dilantik semula.

**Kekosongan jawatan**

12. (1) Tiap-tiap Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah terhenti memegang jawatan apabila -

(a) dia meningal dunia;

(b) dia tidak lagi tinggal tetap dalam kariah masjid itu;

(c) dia meletakkan jawatannya mengikut subkaedah (2);

(d) jawatannya ditamatkan mengikut subkaedah 33(1); atau

(e) tertakluk kepada subkaedah 9(2), dia mencapai umur 60 tahun.

(2) Seseorang Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah boleh meletakkan jawatannya dengan memberikan notis bertulis mengenai perletakan jawatan itu kepada MAIS dan perletakan jawatan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh MAIS menerima notis bertulis itu.

(3) MAIS boleh melantik seorang lain untuk mengisi kekosongan jawatan Nazir atau mana-mana anggota Jawatankuasa Kariah yang terhenti memegang jawatan di bawah subkaedah (1).

(4) Kaedah 8 dan 9 hendaklah terpakai bagi maksud perlantikan di bawah subkaedah (3) kecuali bahawa bagi

setiap kekosongan nama sekurang-kurangnya tiga orang calon hendaklah dikemukakan di bawah kaedah 8.

(5) Seseorang yang dilantik di bawah subkaedah (3) hendaklah memegang jawatan hanya selama baki tempoh jawatan Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah yang terhenti memegang jawatan itu.

## BAHAGIAN V

## FUNGSI PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH

**Fungsi Pegawai Masjid dan Jawatan-kuasa Kariah.**

13 (1) Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah membantu MAIS mentadbirkan masjid itu dan mengawal semua tanah wakaf dan tanah perkuburan Islam di dalam kariahnya mengikut Enakmen dan Kaedah-Kaedah ini.

(2) Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah -

(a) mentadbirkan dan mengawasi semua tanah wakaf dan perkuburan Islam di kariah masjid itu dan sentiasa menjaga kebersihan dan keselamatan tanah wakaf dan perkuburan itu;

(b) memastikan bahawa tiada kerja pembinaan dilakukan di atas tanah-tanah wakaf dan perkuburan Islam itu tanpa kebenaran bertulis MAIS;

(c) mengawasi, memungut dan menyimpan segala hasil wakaf mengikut terma wakaf atau sebagaimana yang diarahkan oleh MAIS;

(d) membantu MAIS memajukan tanah-tanah wakaf untuk mendapatkan hasil daripadanya setelah mendapat kelulusan MAIS;

(e) memberikan nasihat kepada anak kariah masjid itu tentang perkara-perkara yang berkaitan dengan agama Islam:

(f) memberitahu MAIS jika mana-mana anak kariah masjid itu melakukan apa-apa perbuatan yang melanggar ajaran agama Islam atau tidak mematuhi -

(i) Enakmen atau mana-mana undang-undang bertulis lain tentang agama Islam;

(ii) apa-apa arahan atau nama amaran MAIS; atau

(iii) apa-apa arahan atau amaran mana-mana Pegawai Masjid atau Jawatankuasa Kariah masjid itu;

(g) mengawasi perjalanan tiap-tiap surau dalam kariah masjid itu;

(h) menganjurkan kegiatan keagamaan Islam, dan perhimpunan atau majlis sambutan hari-hari kebesaran Islam dari semasa ke semasa di dalam kariah masjid itu;

(i) membanci dan mendaftarkan orang-orang Islam yang bermastautin atau bermukim dalam kariah itu:

(j) menjalankan daya usaha untuk mengekalkan, memperbaiki dan mengukuhkan persaudaraan dan perpaduan masyarakat orang Islam di dalam kariah itu dan berusaha mencari jalan untuk meninggikan taraf hidup dan ekonomi orang-orang Islam serta menambahkan amalan dan taqwa mereka kepada Allah; dan

(k) memberitahu MAIS dengan segera tentang kekosongan jawatan Pegawai Masjid itu atau anggota Jawatankuasa Kariah itu yang telah atau dijangkakan akan berlaku.

(3) Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh memungut atau menerima derma, hadiah atau wakaf untuk tabung masjid itu sesudah mendapat kebenaran bertulis daripada MAIS.

**Penglibatan anak kariah dalam pentadbiran kariah masjid**

14. (1) Dalam atau bagi maksud melaksanakan fungsi-fungsinya mentadbirkan masjid di bawah seksyen 64 pentadbiran masjid. Enakmen dan di bawah Kaedah-Kaedah ini, pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah -

(a) dari semasa ke semasa meminta buah fikiran dan saranan daripada anak kariah itu dan mengadakan rundingan dan dialog dengan mereka tentang perkara yang termasuk dalam bidang fungsi Pegawai Masjid atau Jawatankuasa Kariah itu dan hendaklah menimbangkan dan mengambil kira buah fikiran dan saranan sedemikian;

(b) dari semasa ke semasa, atau apabila diminta oleh anak kariah itu, memberitahu anak kariah itu tentang aktiviti dan hal-ehwal kewangan masjid itu dan apa-apa keputusan yang dibuat oleh Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu; dan

(c) jika mereka tidak berupaya menyelesaikannya, merujukkan kepada MAIS untuk keputusan MAIS apa-apa masalah, soalan, pertikaian atau percanggahan yang timbul berkenaan dengan perkara yang termasuk dalam bidang fungsi mereka atau yang berbangkit semasa mereka melaksanakan fungsi itu.

(2) Bagi maksud perenggan (1)(a), Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh mengundang mana-mana anak kariah sesuatu masjid itu untuk menghadiri mesyuarat mereka.

(3) Apa-apa keputusan MAIS di bawah perenggan (1)(c) adalah muktamad dan hendaklah dipatuhi oleh Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu.



Tugas
Nazir

Tuga
Imai

**Tugas-tugas Nazir**

15. Nazir sesuatu masjid hendaklah -

(a) mengetuai pengurusan dan pentadbiran masjid itu;

(b) berkenaan dengan tiap-tiap mesyuarat dan mesyuarat khas Jawatankuasa Kariah dan tiap-tiap mesyuarat agung tahunan dan mesyuarat agung khas masjid itu -

(i) hadir dan mempengerusikan mesyuarat serta memastikan bahawa mesyuarat itu berjalan dengan sempurna dan tenteram;

(ii) mempunyai undi pemutus jika bilangan undi sama banyak; dan

(iii) menandatangani minit atau catatan mesyuarat;

(c) bersama dengan Bendahari, menandatangani semua cek yang dikeluarkan bagi pihak masjid itu;

(d) menandatangani segala surat dan dokumen rasmi masjid itu;

(e) mewakili Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu dalam mana-mana mesyuarat yang diadakan oleh mana-mana pihak lain; dan

(f) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS.

**Tugas-tugas Imam**

16. Imam sesuatu masjid hendaklah -

(a) menjadi pegawai Syarie dalam kariah masjid itu dan mengimamkan solat fardhu dan apa-apa solat berjemaah lain di masjid itu;

(b) mengetuai urusan fardhu kifayah ke atas jenazah

orang Islam yang mati di kariah masjid itu sehingga sempurna dikebumikan;

(c) membaca khutbah Jumaat dan khutbah Hari Raya;

(d) memberikan nasihat dan tunjuk ajar dalam perkara-perkara tentang agama Islam kepada anak kariah masjid itu sedaya upayanya;

(e) mengetuai, mengawasi dan mengatur pengajaran agama Islam di kalangan anak-anak kariah masjid itu;

(f) membimbing Bilal, Siak dan anak kariah masjid itu dalam menjalankan tugas-tugas Imam;

(g) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan

(h) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

**Tugas-tugas Bilal**

16. Bilal sesuatu masjid hendaklah -

(a) menjaga waktu solat fardhu;

(b) Azan serta Qamat bagi tiap-tiap solat fardhu sehari semalam dalam lingkungan masa dari jam 5.00 pagi hingga 9.00 malam;

(c) membaca Tarhim dan Ayat Al-Quran sebelum Azan bagi solat Subuh dan Taslim dan Ayat Quran sebelum Azan bagi solat Jumaat;

(d) membaca ayat Al-Quran yang tertentu ketika Imam atau Khatib menaiki Mimbar pada solat Jumaat;

(e) membaca Salawat dan Doa Ringkas ketika Imam

atau Khatib duduk antara dua khutbah dalam solat Jumaat dan solat Hari Raya;

(f) mengingatkan jemaah tentang niat solat Hari Raya dan Kaifiatnya sebelum solat itu dimulakan;

(g) menggantikan Imam sebagai Imam Rawatib dan sebagai Imam Tarawikh dalam bulan Ramadhan semasa ketiadaan Imam;

(h) berselawat solat Tarawikh;

(i) bertadarus membaca Al-Quran di masjid;

(j) mengajar Muqaddam dan Al-Quran kepada kanak-kanak;

(k) mengajar perkara-perkara Fardhu 'Ain kepada orang dewasa di waktu-waktu yang ditetapkan;

(l) mengajar dan berlatih membaca Marhaban dan Berzanji;

(m) memandikan jenazah orang Islam apabila diminta berbuat demikian;

(n) memimpin Tahlil Arwah dan Doa Selamat, Marhaban dan Berzanji apabila diminta berbuat demikian;

(o) membacakan Yasin kepada orang sakit apabila diminta berbuat demikian;

(p) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan

(q) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir atau Imam masjid itu.

**Tugas-tugas Siak**

18. Siak sesuatu masjid hendaklah:-

(a) menjaga kebersihan seluruh masjid itu;

(b) memastikan bahawa pintu-pintu masjid dibuka dan ditutup pada setiap hari;

(c) memastikan tikar dan sejadah dibentangkan sebelum solat Jumaat dan solat Hari Raya dan digulung selepas solat itu;

(d) memastikan tandas-tandas, bilik-bilik mandi, tempat wuduk dan kolam masjid itu dibersihkan;

(e) memastikan tikar, sejadah, kain saf dan kelengkapan lain di masjid itu dalam keadaan bersih;

(f) memastikan dan bertanggungjawab atas keselamatan barang-barang masjid;

(g) memastikan paip air, suis lampu dan kipas angin dibuka atau dihidupkan jika diperlukan dan ditutup atau dimatikan selepas itu;

(h) melaporkan apa-apa kejadian yang tidak diingini yang berlaku di masjid itu kepada Nazir atau Imam masjid itu;

(i) memastikan jamuan more yang disediakan oleh masjid atau yang dibawa oleh anak kariah dimasak dan dihidangkan;

(j) menghadiri tiap-tiap mensyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan

(k) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir atau Imam masjid itu;

**Tugas-tugas Setiausaha**

19. Setiausaha sesuatu masjid hendaklah -

(a) membantu Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu dalam melaksanakan tugas-tugas mereka supaya tugas-tugas mereka dapat dijalankan dengan licin;

(b) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu, mencatatkan butir-butir dan keputusan mesyuarat itu serta mengedarkan minit-minit mensyuarat kepada anggota mesyuarat yang berkenaan pada atau sebelum mesyuarat yang berikutnya;

(c) memanggil mesyuarat atau mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu, atau mesyuarat agung tahunan atau mesyuarat agung khas masjid itu atau apa-apa mesyuarat lain yang diarahkan oleh Nazir masjid itu atau MAIS dan menjalankan segala keputusan mesyuarat itu;

(d) mengendalikan segala surat-menyurat dan menyimpan segala rekod kegiatan, cop-cop dan dokumen-dokumen Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu;

(e) menyediakan laporan tahunan tentang kegiatan masjid itu;

(f) bersama dengan Bendahari, jika Nazir tiada, menandatangani cek-cek yang dikeluarkan bagi pihak masjid itu;

(g) bertindak sebagai pegawai perhubungan antara Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah dengan anak kariah masjid itu dan di antara Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu dengan MAIS;

(h) membanci dan mendaftarkan semua orang Islam yang bermastautin atau bermukim dalam kariah masjid itu; dan

(i) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

**Tugas-tugas Bendahari**

20. Selain daripada tugas yang diperuntukkan oleh kaedah 29, Bendahari Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah -

(a) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu;

(b) bersama dengan Nazir atau, jika Nazir tiada, bersama dengan Setiausaha, menandatangani semua cek yang dikeluarkan bagi pihak masjid itu;

(c) mengawal dan menyimpan akaun yang betul bagi hal-ehwal kewangan masjid itu dalam buku akaun kewangannya;

(d) menerima segala wang yang dibayar atau diberikan kepada masjid itu dan mengeluarkan resit baginya;

(e) membuat bayaran yang telah diluluskan oleh mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu dan mengadakan baucer-baucer pembayaran yang sempurna dan sah baginya;

(f) menyediakan Penyata Kewangan bagi masjid itu tiap-tiap enam bulan sekali dan mengemukakannya kepada MAIS;

(g) semasa menjalankan tugasnya, mematuhi apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh JAIS tentang pengurusan kewangan masjid di Negeri Selangor;

(h) menyediakan penyata kewangan masjid itu bagi tahun kewangan yang baru selesai dan membentangkannya dalam semua mesyuarat termasuk mesyuarat agung tahunan masjid itu dan menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi tahun semasa; dan

(j) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu;

**Tugas-tugas anggota lain Jawatankuasa Kariah.**

21. Tiap-tiap anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid selain daripada Setiausaha dan Bendahari hendaklah -

(a) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu;

(b) memberikan fikiran, pandangan dan cadangan atas perkara-perkara yang dibincangkan dalam mesyuarat itu;

(c) jika diketahuinya ada di kariah masjid itu apa-apa perkara yang bertentangan dengan ajaran Islam, melaporkannya dengan seberapa segera yang boleh kepada mesyuarat itu untuk dibincangkan sebelum perkara itu dilaporkan kepada MAIS.

(d) menjalankan apa-apa tugas yang telah diputuskan dalam mesyuarat itu supaya dijalankan olehnya;

(e) membantu Pegawai Masjid, Setiausaha dan Bendahari melaksanakan fungsi-fungsi dan tugas-tugas mereka dan bersesama dengan anggota Jawatankuasa Kariah yang lain melaksanakan fungsi-fungsi Jawatankuasa Kariah seperti yang diperuntukkan dalam kaedah 13;

(f) membantu Siak masjid itu menjalankan tugas-tugasnya di bawah perenggan 18(i); dan

(g) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

Tugas-tugas Pemeriksa Kira-Kira

22. Pemeriksa Kira-Kira sesuatu masjid hendaklah -

(a) memeriksa buku-buku akaun masjid sekurang-kurangnya tiga bulan sekali dan memberikan laporan lengkap tentangnya kepada Nazir masjid itu dan MAIS;

(b) menghadiri mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh Nazir; dan

(c) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

## BAHAGIAN VI

## BIRO-BIRO

**Penubuhan Biro**

23.(1) Bagi memastikan bahawa pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah setiap masjid dapat melaksanakan fungsi-fungsi mereka dengan cekap dan berkesan, Jawatankuasa Kariah itu boleh menubuhkan apa-apa bilangan biro, yang tidak melebihi sepuluh, yang difikirkan perlu oleh Jawatankuasa Kariah itu.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), MAIS boleh -

(a) membenarkan penubuhan lebih daripada sepuluh biro; atau

(b) menghendaki penubuhan sesuatu biro tertentu.

(3) Setiap biro yang ditubuhkan bagi sesuatu masjid hendaklah diketuai oleh seorang Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah masjid itu yang dilantik dalam mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu.

(4) Ketua setiap biro yang ditubuhkan bagi sesuatu masjid boleh melantik tidak lebih daripada enam orang anak kariah masjid itu untuk menjadi anggota jawatankuasa biro itu bagi membantu biro itu menjalankan tugas-tugasnya.

(5) Tempoh jawatan setiap anggota jawatankuasa sesuatu biro tidak boleh melebihi tempoh jawatan Jawatankuasa Kariah yang menubuhkan biro itu.

(6) Setiap anggota jawatankuasa sesuatu biro hendaklah terhenti memegang jawatan apabila -

(a) dia meninggal dunia;

(b) dia meletakkan jawatannya;

(c) jawatannya ditamatkan menurut subkaedah 33(1);

(d) dia tidak lagi menjadi anak kariah masjid itu; atau

(e) tamat tempoh jawatan Jawatankuasa Kariah yang menubuhkan biro itu.

(7) Bagi maksud subkaedah (4), seseorang yang dilantik untuk menjadi anggota jawatankuasa sesuatu biro tidak boleh dilantik menjadi anggota jawatankuasa mana-mana biro yang lain.

(8) Ketua setiap biro yang ditubuhkan dalam sesuatu kariah masjid hendaklah -

(a) mempengerusikan tiap-tiap mesyuarat jawatankuasa biro itu;

(b) melaporkan semua keputusan mesyuarat itu kepada mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu untuk mendapatkan kelulusannya; dan

(c) melaksanakan semua program biro itu yang telah diluluskan oleh mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu.

(9) Ketua dan anggota jawatankuasa setiap biro yang ditubuhkan dalam sesuatu kariah masjid hendaklah menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

## BAHAGIAN VII

## MESYUARAT

**Mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatan-kuasa Kariah**

24.(1) Mesyuarat pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah setiap masjid hendaklah diadakan sekurang-kurangnya dua bulan sekali.

(2) Setiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah hendaklah mengandungi agenda yang berikut;

(a) bacaan doa selamat dan Al-Fatihah;

(b) ucapan pengerusi;

(c) pengesahan minit mesyuarat yang lalu;

(d) perkara berbangkit;

(e) laporan biro-biro;

(f) laporan kewangan

(g) perbincangan aktiviti masjid;

(h) hal-hal lain; dan

(i) penangguhan mesyuarat dengan bacaan Surah Wal-'Asr.

(3) Nazir sesuatu masjid hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu, dan jika Nazir tidak hadir Pegawai Masjid dan anggota-anggota Jawatankuasa Kariah yang hadir boleh melantik salah seorang daripada yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Sepuluh orang Pegawai Masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid yang hadir hendaklah membentuk korum bagi mana-mana mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu.

(5) Keputusan mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah dibuat secara sebulat suara atau lebih suara Pegawai Masjid dan anggota-anggota Jawatankuasa Kariah itu yang hadir.

(6) Tertakluk kepada Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa arahan MAIS, Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh menetapkan prosedur mesyuaratnya sendiri.

**Mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah**

25. (1) Mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh diadakan pada bila-bila masa apabila berbangkit sesuatu perkara mustahak, dan setiap mesyuarat sedemikian hendaklah diadakan hanya untuk membincangkan satu perkara tertentu sahaja.

(2) Subkaedah 24(3) hingga 24(6) hendaklah terpakai bagi mesyuarat khas yang diadakan di bawah subkaedah (1)

**Mesyuarat agung tahunan**

26. (1) Mesyuarat agung tahunan sesuatu masjid hendaklah diadakan pada tiap-tiap tahun dalam bulan Julai atau Ogos.

(2) Setiap mesyuarat agung tahunan sesuatu masjid hendaklah mengandungi agenda yang berikut:

(a) bacaan doa selamat dan Al-Fatihah;

(b) ucapan pengerusi;

(c) pengesahan minit mesyuarat agung tahunan yang lalu;

(d) perkara berbangkit;

(e) pembentangan penyata kewangan masjid bagi tahun lalu, dan anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi tahun semasa;

(f) perbincangan usul-usul dan cadangan; dan

(g) penangguhan mesyuarat dengan bacaan Surah Wal-'Asr.

(3) Nazir sesuatu masjid hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat agung tahunan masjid itu, dan jika Nazir tidak hadir, anak kariah yang hadir boleh melantik salah seorang daripada mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) 40 orang atau satu perempat daripada jumlah anak kariah sesuatu masjid yang berumur sekurang-kurangnya 18 tahun, mengikut mana-mana yang kurang, hendaklah membentuk korum bagi mesyuarat agung tahunan masjid itu.

(5) Keputusan mesyuarat agung tahunan sesuatu masjid hendaklah dibuat secara sebulat suara atau lebih suara anak kariah yang hadir.

**Mesyuarat agung kahas**

27. (1) Mesyuarat agung khas sesuatu masjid boleh diadakan pada bila-bila masa dengan perintah Nazir atau dengan permintaan bertulis oleh 40 orang atau satu perempat jumlah anak kariah masjid itu yang berumur sekurang-kurangnya 18 tahun, mengikut mana-mana yang kurang, untuk membincangkan sesuatu perkara penting setelah dipersetujui oleh mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu.

(2) Subkaedah 26(3) hingga 26(5) hendaklah terpakai bagi mesyuarat agung khas yang diadakan di bawah subkaedah (1).

## BAHAGIAN VIII

## KEWANGAN

**Elaun atau gaji Imam, Bilal atau Siak**

28. Imam, Bilal atau Siak sesuatu masjid boleh dibayar atau elaun atau gaji daripada wang masjid itu dengan kebenaran MAIS melainkan jika dia menerima saraan sebagai pegawai awam.

**Akaun, penyata kewangan dan wang masjid**

29. (1) Bendahari setiap masjid hendaklah menyimpan akaun-akaun dan rekod-rekod yang sepatutnya bagi segala urusan masjid itu yang melibatkan perbelanjaan atau penerimaan wang dan hendaklah menyediakan suatu penyata akaun mengenainya pada setiap tahun.

(2) Bendahari setiap masjid hendaklah menghantar laporan kewangan masjid itu kepada MAIS tiap-tiap enam bulan sekali, iaitu bagi akaun yang berakhir pada 30 Jun dan yang berakhir pada 31 Disember tiap-tiap tahun.

(3) Semua wang sesuatu masjid dan wang untuk faedah sesuatu masjid hendaklah didepositkan di Bank Islam yang paling hampir dengan masjid itu atau dalam kemudahan perbankan Islam di mana-mana bank lain sebagaimana yang diluluskan oleh Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu.

**Pengauditan akaun**

30. Akaun sesuatu masjid bolehlah diaudit oleh juruaudit bertauliah jika terdapat keraguan, dan perbelanjaan pengauditan hendaklah ditanggung oleh masjid itu.

## BAHAGIAN IX

## PENGAWALAN

**Pemeriksaan oleh ahli, pegawai MAIS dan JAIS**

31. Pada bila-bila masa yang munasabah, Setiausaha atau mana-mana ahli MAIS atau mana-mana pegawai MAIS atau JAIS yang diberikuasa secara bertulis oleh MAIS boleh;

(a) memeriksa mana-mana masjid dan segala buku, akaun dan dokumen lain yang berkaitan dengan pentadbiran masjid itu dan pelaksanaan fungsi Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan

(b) menghendaki mana-mana Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah masjid itu supaya menjadikan tersedia untuk Setiausaha atau ahli atau pegawai itu bagi pemeriksaannya apa-apa buku, akaun atau dokumen lain yang berkaitan dengan pentadbiran masjid itu atau pelaksanaan fungsi-fungsi Pegawai Masjid atau Jawatankuasa Kariah itu, dan Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah itu hendaklah mematuhi kehendak sedemikian.

**Tindakan Pegawai Masjid dsb. yang tidak berpatutan**

32. Jika MAIS atau Setiausaha MAIS berpuas hati, setelah menjalankan siasatan yang wajar, bahawa mana-mana Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah atau jawatankuasa biro sesuatu masjid -

(a) telah bertindak atau bercadang hendak bertindak secara yang tidak berpatutan dalam melaksanakan fungsi-fungsinya di bawah Kaedah-Kaedah ini; atau

(b) telah tidak menjalankan apa-apa tugas yang dipertanggungkan padanya di bawah Kaedah-Kaedah ini,

MAIS atau Setiausaha MAIS boleh memberikan arahan secara bertulis menghendaki Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah atau anggota jawatankuasa biro itu melaksanakan fungsi-fungsinya mengikut cara yang ditentukan oleh MAIS dan Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah atau jawatankuasa biro itu hendaklah mematuhi arahan itu.

**Penggantungan atau penamatan jawatan**

33.(1) Jika mana-mana Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah atau jawatankuasa biro sesuatu masjid

(a) menghalang atau enggan membenarkan pemeriksaan dibuat di bawah perenggan 31(a);

(b) tidak mematuhi kehendak di bawah perenggan 31(b)

(c) tidak mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS di bawah Kaedah-Kaedah ini; atau

(d) berkelakuan yang mencemarkan agama Islam,

MAIS boleh menggantung atau menamatkan jawatan Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah itu atau mengarahkan ketua biro itu supaya menamatkan jawatan anggota jawatankuasa biro itu.

(2) Sebelum membuat keputusan di bawah subkaedah(1), MAIS boleh merujukkan perkara yang disebut dalam subkaedah itu kepada Jawatankuasa MAIS untuk mendapatkan nasihatnya.

(3) Walau apa pun subkaedah(1), tiada seorang pun boleh digantung atau ditamatkan jawatannya di bawah subkaedah itu melainkan jika dia telah diberi peluang untuk didengar.

(4) Subkaedah 12(3), 12(4) dan 12(5) hendaklah terpakai berkenaan dengan jawatan yang menjadi kosong oleh sebab penamatan jawatan di bawah kaedah ini, kecuali bahawa bagi anggota jawatankuasa biro, perlantikan hendaklah dibuat oleh ketua biro itu.

## BAHAGIAN X

## PELBAGAI

**Fungsi Masjid**

34. (1) Masjid hendaklah digunakan sebagai -

(a) tempat untuk orang-orang Islam beribadat, terutamanya untuk mendirikan solat fardhu lima waktu dan solat Jumaat.;

(b) pusat kegiatan agama Islam dan penyebaran dakwah; dan

(c) pusat sumber maklumat penduduk dan maklumat tentang MAIS dan maklumat lain.

(2) Masjid tidak boleh digunakan sebagai -

(a) gelanggang politik

(b) hotel, rumah tumpangan atau tempat penginapan.

(3) Walau apa pun subkaedah (2), Imam boleh mengikut budi bicaranya memberikan kebenaran kepada musafir, yang safarnya diharuskan sembahyang Qasar, untuk menginap di masjid selama tempoh yang tidak melebihi satu malam.

**Bantahan, dsb., hendaklah dikemukakan kepada MAIS**

35. Mana-mana orang yang tidak berpuasa hati dengan mana-mana pemilihan atau perlantikan di bawah Kaedah-Kaedah ini boleh mengemukakan bantahan, ketidakpuasan hati atau rayuannya kepada MAIS.

**Kewajipan Imam, Bilal dan Siak untuk mematuhi kaedah 16, 17 dan 18.**

36. Tiap-tiap Imam, Bilal dan Siak, hendaklah mematuhi kaedah 16,17 dan 18 di samping peraturan-peraturan dan arahan-arahan yang terpakai baginya sebagai pegawai dalam perkhidmatan awam di bawah atau menurut mana-mana undang-undang tentang perkhidmatan awam.

**Pemakaian bagi surau**

37. Kaedah-Kaedah ini, kecuali Bahagian II dan kaedah 8, hendaklah terpakai bagi tiap-tiap surau dalam Negeri Selangor dengan ubahsuaian-ubahsuaian yang berikut:

(a) "masjid" hendaklah digantikan dengan "surau"

(b) "Nazir" hendaklah digantikan dengan "Pengerusi"

(c) "Jawatankuasa Kariah" hendaklah digantikan dengan "Jawatankuasa Surau";

(d) semua sebutan tentang solat Jumaat hendaklah ditinggalkan;

(e) tiap-tiap surau hendaklah melantik, sebagai tambahan kepada Pengerusi, Imam, Bilal dan Siak, seorang Bilal wanita atau Bilal Jenazah wanita;

(f) bilangan pegawai surau dan anggota Jawatankuasa Surau tidak boleh melebihi 10 orang (termasuk Pengerusi, Imam, Bilal, Siak, Bilal wanita atau Bilal Jenazah wanita dan seorang wakil pemuda dan wakil wanita);

(g) pemilihan dan perlantikan pegawai surau dan anggota Jawatankuasa Surau hendaklah dibuat dalam mesyuarat agung tahunan surau itu: dan

(h) mesyuarat agung tahunan surau hendaklah diadakan pada tiap-tiap tahun dalam bulan April.

Alamat surat-menyurat kepada MAIS

38. Semua surat-menyurat kepada MAIS hendaklah dialamatkan kepada -

Pengarah
Jabatan Agama Islam Selangor,
Tingkat 2, Podium Utara,
Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,
40676 Shah Alam

Dibuat pada 21 Februari 1995
[P.U.SEL. 2780]

Dengan Titah Perintah,

**TAN SRI DATO' HAJI MUHAMMAD BIN HAJI MUHAMMAD TAIB,**
Menteri Besar, Selangor

**DATO' TIK BIN MUSTAFFA,**
Pengerusi Majlis Agama Islam Selangor



JA

# KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH(NEGERI SELANGOR) (PINDAAN) 1999

# ENAKMEN PENTADBIRAN PERUNDANGAN ISLAM 1989

## KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) (PINDAAN) 1999

(MOHOR KERAJAAN)

TENGKU IDRIS SHAH IBNI SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH AL-HAJ
*Pemangku Raja*

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 64 Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam 1989, Majlis, dengan kebenaran Duli Yang Maha Mulia Sultan, dan pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 82 Enakmen itu, Duli Yang Maha Mulia Sultan, atas nasihat Majlis, membuat kaedah-kaedah yang berikut: *En. 2/89.*

Nama dan permulaan kuatkuasa

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah (Negeri Selangor) (Pindaan) 1999** dan hendaklah disifatkan telah mula berkuatkuasa pada 30 Julai 1999.

Pindaan kaedah 33. *Sel. P.U. 4/1995*

2. Kaedah 33 Kaedah-Kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah (Negeri Selangor) 1995 yang disebut "kaedah ibu" dalam kaedah-kaedah ini adalah dipinda—

(*a*) dengan menggantikan subkaedah (1) dengan subkaedah yang berikut:

"(1) Jika mana-mana Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah atau jawatankuasa biro sesuatu masjid—

(*a*) menghalang atau enggan membenarkan pemeriksaan dibuat di bawah perenggan 31(*a*);

(*b*) tidak mematuhi kehendak di bawah perenggan 31(*b*);

(*c*) memberi ceramah, syarahan atau khutbah Jumaat atau khutbah Hari Raya yang mempunyai kecenderungan bagi mendatangkan benci atau penghinaan atau bagi membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau bagi mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara beberapa kaum atau golongan penduduk Malaysia;

(*d*) mengedar, menjual atau menawarkan untuk dijual di dalam masjid apa-apa penerbitan yang mempunyai kecenderungan bagi mendatangkan benci atau penghinaan atau membangkitkan

perasaan tidak suka terhadap Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara beberapa kaum atau golongan penduduk Malaysia;

(*e*) menjemput penceramah atau penceramah-penceramah daripada mana-mana parti politik untuk memberi ceramah, syarahan atau Khutbah Jumaat atau Khutbah Hari Raya yang mempunyai kecenderungan bagi mendatangkan benci atau penghinaan atau bagi membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau bagi mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara beberapa kaum atau golongan penduduk Malaysia;

(*f*) melakukan atau cuba melakukan atau membuat apa-apa persediaan untuk melakukan, atau bermuafakat dengan mana-mana orang untuk melakukan, apa-apa perbuatan yang pada pandangan MAIS, mempunyai kecenderungan atau jika dilakukan, tetap mempunyai kecederungan bagi mendatangkan benci atau penghinaan atau bagi membangkitkan perasaan tidak suka terhadap Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau mengembangkan perasaan buruk sangka dan permusuhan antara beberapa kaum atau golongan penduduk Malaysia;

(*g*) tidak mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS di bawah Kaedah-Kaedah ini; atau

(*h*) berkelakuan yang mencemarkan agama Islam,

MAIS boleh menggantung atau menamatkan jawatan Pegawai Masjid atau anggota Jawatankuasa Kariah itu atau mengarahkan ketua biro itu supaya menamatkan jawatan anggota jawatankuasa biro itu."; dan

(*b*) dengan memotong perkataan-perkataan "12(4)" dalam subkaedah (4).

Pindaan kaedah 37

3. Kaedah 37 kaedah ibu adalah dipinda—

(*a*) dengan menomborkan semula kaedah yang sedia ada sebagai subkaedah (1);

(*b*) dengan memotong perkataan-perkataan "kecuali Bahagian II dan kaedah 8," dalam subkaedah (1) yang telah dinomborkan semula;

(*c*) dengan memotong perenggan-perenggan (*f*), (*g*) dan (*h*); dan

*(d)* dengan memasukkan selepas subkaedah (1) yang telah dinomborkan semula subkaedah-subkaedah yang berikut:

"(2) Walau apa pun jua peruntukan subkaedah (1), jika MAIS berpuas hati bahawa adalah perlu demi kepentingan untuk kelicinan pentadbiran sesuatu surau, atau demi kepentingan kariah atau selainnya demi kepentingan awam, MAIS boleh pada bila-bila masa, selepas memberi notis bertulis kepada jawatankuasa Surau berkenaan, mengecualikan peruntukan-peruntukan subkaedah (1) bagi surau yang berkenaan itu.

(3) Jika MAIS memberi suatu notis bertulis di bawah subkaedah (2), ia boleh memasukkan dalam notis itu apa-apa kehendak yang berbangkit atau bersampingan atau arahan-arahan yang berhubungan dengan pengecualian tersebut sebagaimana yang ia fikirkan perlu atau suaimanfaat untuk dibuat atau diberikan.

(4) Jika suatu surau telah diberi pengecualian menurut subkaedah (2)—

*(a)* peruntukan-peruntukan Kaedah ini, kecuali Bahagian II dan kaedah 8, hendaklah terpakai bagi surau itu dengan ubah-ubahsuaian yang perlu;

*(b)* surau itu hendaklah melantik, sebagai tambahan kepada Pengerusi, Imam, Bilal dan Siak, seorang Bilal Wanita atau Bilal Jenazah wanita;

*(c)* bilangan pegawai surau dan anggota Jawatankuasa surau itu tidak boleh melebihi 10 orang (termasuk Pengerusi, Imam, Bilal, Siak, Bilal wanita atau Bilal Jenazah wanita dan seorang wakil pemuda dan wakil wanita);

*(d)* pemilihan dan pelantikan pegawai surau dan anggota Jawatankuasa Surau itu hendaklah dibuat dalam mesyuarat agung tahunan surau itu; dan

*(e)* mesyuarat agung tahunan surau itu hendaklah diadakan pada tiap-tiap tahun dalam bulan April."

Bertarikh 28 Disember 1999
[P.U. JAI. Sel. 8014/13; P.U. Sel. 2780.]

DATO' SERI (DR.) HAJI ABU HASSAN BIN HAJI OMAR
*Menteri Besar Selangor*

TUAN HAJI AMBRIN BIN BUANG
*Pengerusi*
*Majlis Agama Islam*
*Selangor*

# ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW ENACTMENT 1989

PEGAWAI MASJID AND JAWATANKUASA KARIAH
(STATE OF SELANGOR) (AMENDMENT) RULES 1999

(STATE SEAL) TENGKU IDRIS SHAH IBNI SULTAN
SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH AL-HAJ,
*Regent*

*Sel. En. 2/1989*

In exercise of the powers conferred by section 64 of the Administration of Islamic Law Enactment 1989, the Majlis, with the approval of His Royal Highness the Sultan, and in exercise of the powers conferred by section 82 of the Enactment, His Royal Highness the Sultan, on the advise of the Majlis, makes the following rules:

Citation and commencement

1. These Rules may be cited as the **Pegawai Masjid and Jawatankuasa Kariah (State of Selangor) (Amendment) Rules 1999** and shall deemed to have come into force on the 30 July 1999.

Amendment of rule 33.
*Sel. P.U. 4/1995*

2. Rule 33 of the Pegawai Masjid and Jawatankuasa Kariah (State of Selangor) Rules 1995, which in these Rules are referred to as the "principal Rules", is amended—

*(a)* by substituting for subsection (1) the following subsection:

"(1) If any Pegawai Masjid or member of Jawatankuasa Kariah or the committee for a bureau of the mosque—

*(a)* prevents o refuses to allow an inspection to be carried out under paragraph 31*(a)*;

*(b)* fails to comply with a requirement under paragraph 31*(b)*;

*(c)* gives ceramah, syarahan or Friday sermon or the Sermon for Hari Raya which has a tendency to bring into hatred or contempt or to excite disaffection against the Federal Government or any State Government or to promote feelings of ill-will and hostility between different races or classes of the population of Malaysia;

*(d)* distributes, sells or offers for sale in a mosque any publication which has a tendency to bring into hatred or contempt or to excite disaffection against the Federal Government or any State Government or to promote feelings of ill-will and hostility between different races or classes of the populations of Malaysia;

*(e)* invites speaker or speakers from any political parties to give ceramah, syarahan or Friday Sermon or the

Sermon for Hari Raya which has a tendency to bring into hatred or contempt or to excite disaffection against the Federal Government or any State Government or to promote feelings of ill-will and hostility between different races or classes of population of Malaysia;

*(f)* does or attempts to do, or makes any preparation to do, or conspires with any person to do, any act which in the opinion of MAIS has tendency or which would, if done, have a tendency to bring into hatred or contempt or to excite disaffection against the Federal Government or any State Government or to promote feelings of ill-will and hostility between different races or classes of the population of Malaysia;

*(g)* fails to comply with any direction issued by MAIS or the Secretary of MAIS under these Rules; or

*(h)* conducts himself in a manner which brings the religion of Islam into disrepute,

MAIS may suspend or remove from the office the Pegawai Masjid or member of the Jawatankuasa Kariah or direct the head of the bureau to remove the member of the committee for the bureau from office."; and

*(b)* by deleting the words "12(4)" in subrule (4).

Amendment of rule 37.

3. Rule 37 of the pricipal rules is amended—

*(a)* by renumbering the existing rule as subrule (1);

*(b)* by deleting the words "except Part II and rule 8", in the renumbered subrule (1);

*(c)* by deleting paragraphs *(f)*, *(g)* and *(h)*; and

*(d)* by inserting after the renumbered subrule (1) the following subrules:

"(2) Notwithstanding anything contained in subrule (1), where MAIS is satisfied that it is necessary to do so in the interests of the proper administration of a surau, or in the interests of the kariah or otherwise in the public interest, MAIS may at any time, after giving the Jawatankuasa Kariah concerned a written notice, exempt the provisions of subrule (1) in respect of the particular surau.

(3) Where MAIS gives as written notice under subrule (2), it may include in that notice any consequential or ancillary requirements or directions in relation to such exemption as it may deem necessary or expedient to make or give.

(4) Where a surau is exempted pursuant to subrule (2)—

*(a)* the provisions of these Rules, except Part II and rule 8, shall apply to such surau with necessary modifications;

*(b)* such surau shall appoint, in addition to the Chairman, Imam, Bilal and Siak, a woman Bilal or a women Bilal Jenazah;

*(c)* the number of pegawai surau and members of such Jawatankuasa Surau shall not exceed 10 persons (including the Chairman, Imam, Bilal, Siak, woman Bilal or Bilal Jenazah and a representative for youths or a representative for women);

(d) selection and appointment of pegawai surau and members of such Jawatankuasa Surau shall be made in the annual general meeting of the surau; and;

*(e)* the annual general meeting of such surau shall be held every year in the month of April."

Made the 28 Disember 1999
[JAI. Sel. 8014/13; P.U. Sel. 2280.]

By command,

DATO' SERI (DR.) HAJI ABU HASSAN BIN HAJI OMAR
*Menteri Besar Selangor*

TUAN HAJI AMBRIN BIN BUANG
*Chairman*
*Majlis Agama Islam*
*Selangor*

# KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH(NEGERI SELANGOR) (PINDAAN) 2001

# ENAKMEN PENTADBIRAN PERUNDANGAN ISLAM 1989

## KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) (PINDAAN) 2001

DULI YANG MAHA MULIA
SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN
ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
(Mohor Kerajaan) *Sultan Selangor Darul Ehsan*

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 64 Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam 1989, Majlis, dengan kebenaran Duli Yang Maha Mulia Sultan, dan pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 82 Enakmen itu, Duli Yang Maha Mulia Sultan, atas nasihat Majlis, membuat kaedah-kaedah berikut: *En. 2/89*

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah (Negeri Selangor) (Pindaan) 2001.** Nama dan permulaan kuat kuasa

2. Kaedah 2 kaedah-kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah Masjid (Negeri Selangor) 1995 yang disebut "kaedah-kaedah Ibu" dalam kaedah-kaedah ini adalah dipinda— Pindaan kaedah 2. *Sel. P.U. 4/95*

(*a*) dengan menggantikan takrif "anak kariah", takrif yang berikut:

' "anak kariah" berhubung dengan suatu kariah masjid, ertinya seseorang yang bermastautin atau bermukim atau pada lazimnya tinggal tetap dalam kariah masjid itu;" dan

(*b*) dengan menggantikan perkataan "kaedah 15" dalam takrif "Jawatankuasa kariah" perkataan "kaedah 13".

3. Kaedah 3 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda— Pindaan kaedah 3.

(*a*) dengan menggantikan perenggan (*c*), perenggan yang berikut:

"(*c*) Timbalan Pengarah (Pengurusan Masjid) JAIS sebagai Setiausaha;"; dan

(*b*) dengan menggantikan perenggan (*g*), perenggan yang berikut:

"(*g*) Penolong Pengarah Penyelidikan JAIS.".

Pindaan kaedah 4. 4. Kaedah 4 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda—

(*a*) dengan menomborkan semula perenggan (*e*) sebagai perenggan (*f*); dan

(*b*) dengan memasukkan perengan (*e*) baru seperti yang berikut:

"(*e*) menasihati dan membuat syor kepada MAIS tentang pelantikan Pegawai Masjid dan Surau dan pelantikan anggota Jawatankuasa Kariah Masjid dan Surau yang baru di bawah subkaedah 33A(4).".

Pindaan kaedah 5. 5. Kaedah 5 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan menggantikan subkaedah 5, subkaedah yang berikut:

"(5) Jawatankuasa MAIS boleh membenarkan mana-mana pegawai JAIS, Penghulu Mukim, Ketua Kampung, Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung atau mana-mana orang yang difikirkan sesuai untuk turut menghadiri mesyuarat Jawatankuasa itu, tetapi Pegawai, Penghulu, Ketua Kampung, Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung atau mana-mana orang itu adalah tidak berhak mengundi.".

Pindaan kaedah 6. 6. Kaedah 6 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan menggantikan subkaedah (1), subkaedah yang berikut:

"(1) Setiap masjid hendaklah ditadbirkan oleh Pegawai Masjid dan suatu Jawatankuasa Kariah yang terdiri daripada—

(*a*) seorang Timbalan Nazir;

(*b*) seorang Setiausaha;

(*c*) seorang penolong Setiausaha;

(*d*) seorang Bendahari;

(*e*) lapan orang anggota lain, termasuk seorang wakil pemuda dan seorang wakil wanita; dan

(*f*) dua orang Pemeriksa Kira-Kira.".

Pindaan kaedah 7. 7. Kaedah 7 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda—

(*a*) dengan menggantikan subkaedah (2), subkaedah yang berikut:

"(2) Orang Besar Daerah dan Pegawai Daerah hendaklah masing-masing menjadi Penaung dan Penasihat bagi semua masjid dalam daerah.";

(*b*) dengan memasukkan subkaedah (3), baru yang berikut:

> "(3) Penghulu sesuatu mukim, Ketua Kampung, Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung dan Pegawai Penyelaras Masjid hendaklah masing-masing menjadi penasihat bagi tiap-tiap masjid dalam mukim dan kampung yang berkenaan.".

8. Kaedah 8 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan menggantikannya dengan yang berikut: Pindaan kaedah 8.

> "8. (1) Maka hendaklah ditubuhkan suatu Jawatankuasa yang dinamakan Jawatankuasa Pemilihan Pegawai Masjid dan Ahli Jawatankuasa Kariah Daerah yang terdiri daripada:
>
> (*a*) Pegawai Agama Daerah sebagai Pengerusi;
>
> (*b*) Pegawai Penyelaras Masjid sebagai Setiausaha;
>
> (*c*) lima orang ahli yang berikut:
>
> (i) Orang Besar Daerah;
>
> (ii) Penghulu Mukim masjid yang berkenaan;
>
> (iii) Ketua kampung masjid yang berkenaan;
>
> (iv) Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan yang berkaitan;
>
> (v) seorang ahli Dewan Undangan Negeri atau wakil rakyat yang dinamakan oleh Pengerusi.
>
> (2) Bagi setiap masjid, Jawatankuasa hendaklah mencalonkan sekurang-kurang 25 orang calon, termasuk sekurang-kurangnya seorang calon untuk menjadi wakil pemuda dan seorang calon untuk menjadi wakil wanita bagi maksud dilantik sebagai Nazir, Timbalan Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah bagi masjid itu.
>
> (3) Pengerusi Jawatankuasa yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah mengemukakan nama calon-calon yang disebut dalam subkaedah itu kepada Setiausaha Jawatankuasa MAIS berserta dengan ulasannya tentang kesesuaian calon-calon itu.
>
> (4) Jawatankuasa MAIS hendaklah memilih calon yang layak untuk dilantik menjadi Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah dan mengemukakan kepada MAIS nama calon-calon itu.".

Pindaan kaedah 9.

9. Kaedah 9 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dalam subkaedah (1) dengan—

(*a*) menggantikan perenggan (*b*), perenggan yang berikut:

"(*b*) tinggal bermastautin dan bermukim dalam kariah masjid itu;";

(*b*) memasukkan dalam perenggan (*d*), selepas perkataan "agama Islam", perkataan "dan perpegang dengan Aqidah Ahli Sunnah Wal-Jamaah dan mazhab yang diiktiraf di segi Hukum Syarak;";

(*c*) memotong perenggan (*g*);

(*d*) menambah perkataan "dan" selepas perenggan (*i*); dan

(e) memasukkan perenggan (*j*) yang berikut:

"(*j*) tidak pernah disabitkan dengan apa-apa kesalahan dalam mana-mana Mahkamah Sivil atau Mahkamah Syariah.".

Pindaan kaedah 12.

10. Kaedah 12 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dalam subkaedah (1) dengan menggantikan perkataan "tinggal tetap" dalam perenggan (*b*), perkataan "bermastautin atau bermukim".

Pindaan kaedah 13.

11. Kaedah 13 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dalam subkaedah (2), dengan memasukkan selepas perenggan (*k*) perenggan yang berikut:

"(*l*) mengambil daya usaha untuk mencegah atau menghalang mana-mana orang perseorangan atau kumpulan orang dari melanggar Hukum Syarak dan mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa di Negeri Selangor khasnya dan Malaysia amnya, dalam kariah masjid itu.".

Pindaan kaedah 15.

12. Kaedah 15 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda—

(*a*) dengan menomborkan semula kaedah itu sebagai subkaedah (1) kaedah itu; dan

(*b*) dengan memasukkan selepas subkaedah (1) subkaedah yang berikut:

"(2) Timbalan Nazir hendaklah membantu Nazir dan melaksanakan tugas-tugas Nazir semasa ketiadaannya.".

Pindaan kaedah 17.

13. Kaedah 17 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan menggantikan perenggan (*b*) dengan perenggan yang berikut:

"(*b*) Azam serta qamat bagi tiap-tiap solat fardhu sehari semalam.".

14. Kaedah 19 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda— Pindaan kaedah 19.

*(a)* dengan menomborkan semula kaedah itu sebagai subkaedah (1) kaedah itu; dan

*(b)* dengan memasukkan selepas subkaedah (1) subkaedah yang berikut:

"(2) Penolong Setiausaha sesuatu masjid hendaklah membantu Setiausaha dan melaksanakan tugas-tugas Setiausaha semasa ketiadaannya.".

15. Kaedah 23 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda— Pindaan kaedah 23.

*(a)* dengan menggantikan perkataan-perkataan "Jawatankuasa Kariah itu boleh menubuhkan apa-apa bilangan biro, yang tidak melebihi sepuluh, yang difikirkan perlu oleh Jawatankuasa Kariah itu", perkataan "Jawatankuasa Kariah itu bolehlah menubuhkan biro-biro yang berikut:

*(a)* Biro Dakwah;

*(b)* Biro Kebajikan;

*(c)* Biro Keceriaan;

*(d)* Biro Ekonomi;

*(e)* Biro Pembangunan dan Tanah Perkuburan;

*(f)* Biro Nahi Mungkar dan Keselamatan

*(g)* Biro Hal Ehwal Wanita;

*(h)* Biro Hal Ehwal Belia;

*(i)* Biro Pendidikan; dan

*(j)* Biro Riadah.";

*(b)* dengan menggantikan subkaedah (2) dengan subkaedah yang berikut:

"(2) Walau apa pun subkaedah (1), MAIS boleh membenarkan penubuhan lebih atau kurang biro-biro yang dinyatakan dalam subkaedah itu atau menghendaki penubuhan sesuatu biro lain.".

16. Kaedah 24 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda— Pindaan kaedah 24.

*(a)* dalam subkaedah (2), dengan menggantikan perenggan-perenggan *(a)* dan *(i)*, perenggan-perenggan yang berikut:

"*(a)* bacaan Al-Fatihah dan doa selamat;"; dan

"*(i)* penangguhan mesyuarat dengan bacaan Surah Al-Asr."; dan

(*b*) dengan memasukkan selepas subkaedah (6) subkaedah yang berikut:

"(7) Mana-mana Pegawai Masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah yang tidak hadir mesyuarat selama tiga kali berturut-turut tanpa sebarang alasan yang pada fikiran Pengerusi adalah mencukupi, boleh dibatalkan pelantikannya oleh MAIS.".

Pindaan kaedah 26.

17. Kaedah 26 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda—

(*a*) dalam subkaedah (1), dengan menggantikan perkataan-perkataan "bulan Julai atau Ogos", perkataan "dalam tempoh tiga bulan bermula dari bulan Julai hingga September selepas notis satu minggu diberikan.";

(*b*) dengan menggantikan subkaedah (2) dengan subkaedah yang berikut:

"(2) Setiap mesyuarat agung tahunan sesuatu masjid hendaklah mengandungi agenda yang berikut:

(*a*) bacaan Al-Fatihah dan doa selamat;

(*b*) ucapan pengerusi;

(*c*) pengesahan minit mesyuarat

(*d*) laporan daripada biro-biro, pembentangan penyata kewangan masjid bagi tahun lalu dan anggaran pendapatan dan perbelanjaan bagi tahun semasa;

(*e*) perkara berbangkit;

(*f*) perbincangan usul-usul dan cadangan;

(*g*) hal-hal lain; dan

(*h*) penangguhan mesyuarat dengan bacaan Surah Al-Asr."; dan

(*c*) dalam subkaedah (3), dengan memasukkan selepas perkataan-perkataan "jika Nazir", perkataan-perkataan "dan Timbalan Nazir" dan menggantikan perkataan-perkataan "anak kariah", perkataan "Jawatankuasa".

Pindaan kaedah 29.

18. Kaedah 29 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan memasukkan selepas subkaedah (3) subkaedah yang berikut:

"(4) Setiausaha Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) atau Pegawai Agama Islam Daerah boleh memberi nasihat dan arahan mengenai perbelanjaan dan pengurusan wang sesuatu masjid mengikut apa-apa keperluan sewajarnya."

19. Kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan memasukkan selepas kaedah 33 kaedah yang berikut: Kaedah baru 33A.

"Penamatan jawatan dan pembatalan Jawatankuasa Masjid dan Surau, dsb.

33A. (1) Walau apa pun apa-apa jua dalam kaedah-kaedah ini dan tanpa menjejaskan kuasa-kuasa MAIS di bawah kaedah 32 dan 33, MAIS boleh, mengikut budi bicara mutlaknya, menamatkan jawatan seseorang Pegawai Masjid atau Surau atau membatalkan pelantikan Jawatankuasa Masjid atau Surau yang dibuat di bawah Bahagian IV atau pemilihan atau pelantikan Pegawai Surau atau anggota Jawatankuasa Surau yang dibuat di bawah kaedah 37, mengikut mana-mana yang berkenaan, jika MAIS atau Setiausaha MAIS mendapati, selepas siasatan yang wajar, bahawa—

*(a)* pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah melanggar peruntukan-peruntukan perenggan *(a)* atau *(b)* kaedah 32, atau perenggan-perenggan *(a)*, *(b)*, *(c)*, *(d)*, *(e)*, *(f)*, *(g)* atau *(h)* subkaedah 33(1);

*(b)* pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah menjalankan apa-apa tugas yang dipertanggungkan kepadanya di bawah kaedah-kaedah ini dengan cara yang tidak memberi manfaat atau menjejaskan perpaduan ahli-ahli kariah Masjid atau Surau itu;

*(c)* pelantikan atau pemilihan pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah atau akan menimbulkan pertelingkahan dan rasa tidak puas hati yang serius di kalangan ahli-ahli kariah Masjid atau Surau itu dan menjejaskan kelicinan pentadbiran Masjid atau Surau itu;

*(d)* pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah secara sengaja gagal atau enggan mematuhi apa-apa arahan bertulis yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS di bawah kaedah-kaedah ini;

*(e)* pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah menjalankan aktiviti-aktiviti yang membawa mudarat kepada ketenteraman, kebajikan, akhlak, perpaduan dan keharmonian anak kariah, negeri dan negara;

*(f)* pegawai atau Jawatankuasa berkenaan telah menjadi tidak layak untuk terus menjalankan tugas-tugas yang dipertanggungkan kepadanya di bawah kaedah-kaedah ini berdasarkan apa-apa sebab yang dinyatakan secara bertulis oleh MAIS atau Setiausaha MAIS; atau

*(g)* demi kelicinan dan manfaat pentadbiran masjid atau surau tersebut.

(2) Apabila MAIS atau Setiausaha MAIS bercadang untuk menamatkan jawatan Pegawai Masjid atau Surau atau membatalkan Jawatankuasa Masjid atau Surau di bawah subkaedah (1), MAIS atau Setiausaha MAIS hendaklah—

*(a)* memaklumkan kepada pegawai atau seorang atau lebih anggota Jawatankuasa berkenaan hasratnya untuk menamat jawatan atau membatalkan Jawatankuasa itu; dan

*(b)* memberi peluang kepadanya atau mereka untuk mengemukakan, dalam tempoh tujuh hari, alasan mengapa jawatan atau Jawatankuasa berkenaan tidak patut ditamat atau dibatalkan.

(3) Jika MAIS atau Setiausaha MAIS tidak berpuas hati dengan penjelasan yang diberikan di bawah subkaedah (2)*(b)*, MAIS atau Setiausaha MAIS hendaklah, dengan arahan bertulis, berkuatkuasa dari tarikh yang ditetapkan, menamatkan jawatan atau membatalkan Jawatankuasa berkenaan dan memberi apa- apa arahan sampingan sewajarnya.

(4) Walau apa pun apa-apa jua dalam kaedah-kaedah ini, MAIS atau Setiausaha MAIS, boleh mengisi jawatan yang telah ditamatkan dan melantik Jawatankuasa Masjid atau Surau yang baru itu mengikut apa-apa cara dan dengan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut dan wajar dan pengisian dan pelantikan baru tersebut bolehlah tidak tertakluk kepada apa-apa peruntukan Bahagian IV dalam kaedah-kaedah ini atau MAIS atau Setiausaha MAIS melantik beberapa bilangan orang untuk mentadbir Masjid atau Surau tersebut.

(5) Adalah sah di sisi undang-undang bagi MAIS atau Setiausaha MAIS untuk menamatkan jawatan atau membatalkan Jawatankuasa berkenaan di bawah kaedah ini walaupun suatu tauliah mengenainya telah diberikan dan masih berkuatkuasa.

(6) Seseorang pegawai atau anggota Jawatankuasa berkenaan yang telah ditamatkan jawatannya atau dibatalkan di bawah kaedah ini, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang gagal mematuhi arahan yang diberikan di bawah subkaedah (3), adalah melakukan suatu kesalahan.".

Pindaan kaedah 37.

20. Kaedah 37 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda—

*(a)* dalam perenggan *(f)*, dengan menggantikan angka "10", angka "18";

*(b)* dalam perenggan *(g)*, dengan memasukkan selepas perkataan-perkataan "mesyuarat agung tahunan" perkataan-perkataan "tahun ketiga"; dan

(c) dalam perenggan (h), dengan menggantikan perkataan-perkataan "bulan April", perkataan "bulan Julai sehingga bulan September.".

21. Kaedah 38 kaedah-kaedah Ibu adalah dipinda dengan menggantikan perkataan "Tingkat 2, Podium Utara", perkataan "Tingkat 4, Podium Selatan.". Pindaan kaedah.

Diluluskan oleh Majlis Agama Islam Selangor pada 28 September 2001.

Dengan titah perintah Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor.

DATO' SERI DR. MOHAMAD KHIR BIN TOYO
*Dato' Menteri Besar Selangor*

DATO' ABDUL AZIZ BIN MOHD. YUSOF
*Pengerusi*
*Majlis Agama Islam*
*Selangor*

## ADMINISTRATION OF ISLAMIC LAW ENACTMENT 1989

### PEGAWAI MASJID AND JAWATANKUASA KARIAH (STATE OF SELANGOR) (AMENDMENT) RULES 2001

HIS ROYAL HIGHNESS
SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN
ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
*Sultan of Selangor*

(State Seal)

In exercise of the powers conferred by section 64 of the Administration of Islamic Law Enactment 1989, the Majlis, with the approval of His Royal Highness the Sultan, and in exercise of the powers conferred by section 82 of the Enactment, His Royal Highness the Sultan, on the advise of the Majlis, makes the following rules: *En. 2/89.*

1. These Rules may be cited as the **Pegawai Masjid and Jawatankuasa Kariah (State of Selangor) (Amendment) Rules 2001.** Citation and commencement.

2. Rule 2 of the Pegawai Masjid and Jawatankuasa Kariah (State of Selangor) Rules 1995 which in these Rules are referred to as the "principal Rules" is amended— Amendment of the rule 2. *Sel. P.U. 4/95.*

(a) by substituting for the definition of "anak kariah" the following definition:

' "anak kariah" in relation to a kariah masjid means a person who is a mastautin or bermukim or habitually residing in the kariah of a mosque;' and

(b) by substituting the word "rule 15" appearing in the definition of "Jawatankuasa Kariah", the word "rule 13".

Amendment of the rule 3.

3. Rule 3 of the principal Rules is amended—

(a) by substituting for paragraph *(c)*, the following paragraph: "*(c)* the Deputy Director (Management of Mosque) JAIS, as Secretary;"; and

(b) by substituting for paragraph *(g)*, the following paragraph: "*(g)* the Assistant Director for Research of JAIS.".

Amendment of the rule 4.

4. Rule 4 of the principal Rules is amended—

(a) by renumbering paragraph *(e)* as paragraph *(f)*; and

(b) by inserting new paragraph *(e)* as follows:

"*(e)* to advise and make recommendations to MAIS on the appointments of Pegawai Masjid and Surau and the appointment of new members of the Jawatankuasa Kariah in accordance with subrule 33A(4)"

Amendment of the rule 5.

5. Rule (5) of the principal Rules is amended by substituting for subrule (5) the following subrule:

"(5) The Jawatankuasa of MAIS may allow any JAIS officer, Penghulu Mukim, Ketua Kampung, Chairman of the Jawatankuasa Kemajuan and Keselamatan Kampung or any suitable persons to be present at the meeting of the Jawatankuasa, but such officer or Penghulu, Ketua Kampung, Chairman of Jawatankuasa Kemajuan and Keselamatan Kampung or any other person shall not have a right to vote.".

Amendment of the rule 6.

6. Rule 6 of the principal Rules is amended by substituting for subrule (1) the following subrule:

"(1) Each mosque shall be administrated by Pegawai Masjid and a Jawatankuasa Kariah consisting of—

(a) a Deputy of Nazir;

(b) a Secretary;

(c) an Assistant Secretary;

(d) a Treasurer;

(e) eight other members, including one representative for youths and one representative for women; and

(f) two Auditors.".

7. Rule (7) of the principal Rules is amended— Amendment of the rule 7.

(*a*) by substituting for subrule (2), the following subrule:

"(2) The Orang Besar Daerah and the District Officer shall each be the Patron and Advisor for all mosques in his district.";

(*b*) by inserting new subrule (3), as follows:

"(3) The Penghulu of a mukim, the Ketua Kampung, the Chairman of Jawatankuasa Kemajuan and Keselamatan Kampung and the Mosque Administrative Officer shall each be the adviser for all mosques in his mukim or kampung.".

8. Rule 8 of the principal Rules is amended by substituting for rule 8, the following rule: Amendment of the rule 8.

"(8) (1) There shall be established a Jawatankuasa named as the Jawatankuasa Pemilihan Pegawai Masjid and Ahli Jawatankuasa Kariah Daerah which shall consist of—

(*a*) the District Religious Officer as Chairman;

(*b*) the Mosque Coordinating Officer as Secretary;

(*c*) five other members, as follows:

(i) Orang Besar Daerah;

(ii) the Penghulu of a mukim, in his mukim;

(iii) the Ketua Kampung Masjid, in his kampung;

(iv) the Chairman of the Jawatankuasa Kemajuan and Keselamatan Kampung; and

(v) a member of the State Legislative Assembly or a member of Parliament as named by the Chairman.

(2) For each mosque, Jawatankuasa shall propose the names of at least 25 candidates, including at least one candidate to be representative for youths and one candidate to be representative for women for the purpose of appointment to be Nazir, Deputy Nazir and members of the Jawatankuasa Kariah for the mosque.

(3) The Chairman of the Jawatankuasa referred to in subrule (1) shall submit the names of candidates mentioned in that subrule to the Secretary of the Jawatankuasa MAIS together with his comments on the suitability of the candidates.

(4) The Jawatankuasa MAIS shall choose candidates who are qualified to be apppointed to be Nazir, Deputy Nazir and members of the Jawatankuasa Kariah and shall submit to MAIS the names of such candidates.".

Amendment of the rule 9.

9. Rule 9 of the principal Rules is amended in subrule (1) by—

(a) substituting for paragraph *(b)*, the following paragraph:

"*(b)* is *bermastautin* and *bermukim* in the kariah of the mosque;";

(b) by inserting in paragraph *(d)*, after the word "Islamic religious knowledge", the word "and embrace the Aqidah of Ahli Sunnah Wal Jamaah and sect which is recognised by the Hukum Syarak;";

(c) by deleting the paragraph *(g)*;

(d) by adding the word "and" after the paragraph *(i)*; and

(e) by inserting the paragraph *(j)*, as follows:

"*(j)* has not been convicted of any offence in any Civil Court or Syariah Court.".

Amendment of the rule 12.

10. Rule 12 of the principal Rules is amended in subrule (1) by substituting the word "the permanently resident" in paragraph *(b)*, the word "*bermastautin* or *bermukim*".

Amendment of the rule 13.

11. Rule 13 of the principal Rules is amended in subrule (2), by inserting after paragraph *(k)* the following paragraph:

"*(l)* undertake the efforts to prevent or restrain any person or any group of people from committing any act in contravention to the Hukum Syarak and any other written law which is being enforced particularly in the State of Selangor and generally in Malaysia, in the kariah of the mosque.".

Amendment of the rule 15.

12. Rule 15 of the principal Rules is amended—

(a) by renumbering the rule as subrule (1) of that rule; and

(b) by inserting after subrule (1) the following subrule:

"(2) the Deputy Nazir shall assist and perform the duties of Nazir in the absence of Nazir.".

Amendment of the rule 17.

13. Rule 17 of the principal Rules is amended by substituting for paragraph *(b)* the following paragraph:

"*(b)* perform the azan and qamat for every solat fardhu for a whole day.".

Amendment of the rule 19.

14. Rule 19 of the principal Rules is amended by—

(a) renumbering the rule as subrule (1) of that rule; and

(b) inserting after subrule (1) the following subrules:

"(2) the Assistant Secretary of a mosque shall assist Secretary and perform the duties of Secretary in the absence of the Secretary.".

15. Rule 23 of the principle rules is amended— Amendment of the rule 23.

(a) by substituing for the words "Jawatankuasa Kariah may establish such number of bureaus, not exceeding ten, as the Jawatankuasa Kariah deems necessary", the words "Jawatankuasa Kariah may establish the following number of bureaus:

(a) Bureau of Dakwah;

(b) Bureau of Welfare;

(c) Bureau of Landscape;

(d) Bureau of Economic;

(e) Bureau of Development & Cemetery;

(f) Bureau of Nahi Mungkar & Security;

(g) Bureau of Women Affairs;

(h) Bureau of Youth Affairs;

(i) Bureau of Education; and

(j) Bureau of Recreation.";

(b) by subsituting for the subrule(2), the following subrule:

"(2) Notwithstanding subrule (1), MAIS may permit the establishment of more or less of the bureaus referred to in the subrule or require the establishment of other particular bureau".

16. Rule 24 of the principal Rules is amended— Amendment of the rule 24.

(a) in subrule (2) by substituting for paragraph (a) and (i), the following paragraphs:

"(a) recital of the Al Fatihah and doa selamat;"; and

"(i) adjournment of the meeting with the recital of the Al-Asr verses.", and

(b) by inserting after subrule (6) the following subrule:

"(7) Any Pegawai Masjid and member of the Jawatankuasa Kariah who is absence three times consecutively without reasonable reason which in the opinion of the Chairman is adequate, his appointment shall be revoked by MAIS",

17. Rule 26 of the principle Rules is amended— Amendment of the rule 26.

(a) in subrule (1), by substituting for the words "the month of July or August", the words "within three month, starting from the month of July until the month of September, after a week's notice is given.";

(b) by substituting for subrule (2) following subrule:

"(2) Each annual general meeting of a mosque shall contain the following agenda:

(a) recital of the Al Fatihah and doa selamat;

(b) the chairman's address;

(c) the confirmation of the minutes;

(d) report from the bureus, presentation of the financial statement of the mosque for the previous year and estimates of the income and expenditure for the current year;

(e) matters arising;

(f) discussion of motions and proposals;

(g) other matters; and

(h) adjournment of the meeting with the recital of the Al-Asr Verses."; and

(c) in subrule (3), by inserting after the words "in his absence", the words "and Deputy of Nazir" and by substituting for the words "anak kariah", the word "Jawatankuasa",

Amendment of the rule 29.

18. Rule 29 of the principal Rules is amended by inserting after subrule (3) the following subrule:

"(4) The Secretary of Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) or the District Religious Officer may give advice and directions regarding the expenses and financial management of a mosque as he deems necessary."

New rule of 33A.

19. Principal rules is amended by inserting after rule 33 the following rule:

"Termination or revocation of the Jawatankuasa, Masjid and Surau, etc.

33A. (1) Notwithstanding anything contained in these rules and without prejudice to the power of MAIS under rules 32 & 33, MAIS may, at its discretion, terminate the post of Pegawai Masjid or Surau or revoke the appointment of the Jawatankuasa Masjid or Surau made under Part IV of the selection or the appointment of Pegawai Surau or under rule 37, as the case may be, if MAIS or the secretary of MAIS found, after the proper investigation, that—

(a) the pegawai or Jawatankuasa has contravened the provisions under paragraph (a) or (b) of rule 32, or paragraphs (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) or (h) of subrule 33(1);

(b) the pegawai or Jawatankuasa who has exercised any of the duties entrusted to him under this rule in the manner that are not beneficial or prejudicial to the unity of the members of the kariah Masjid or Surau:

(c) the appointment or selection of the pegawai or Jawatankuasa has raised or will raise disputes and serious dissatisfaction from among members of kariah Masjid or Surau and prejudicial to the proper administration of the masjid or surau;

(d) the pegawai or Jawatankuasa intentionally failed or refused to comply with any written direction which was given by MAIS or the Secretary of MAIS under these rules;

(e) the pegawai or Jawatankuasa has carried on the activities which affect the peace, welfare, *akhlak*, unity and harmonies of anak kariah, state and country;

(f) the pegawai or Jawatankuasa has been disqualified to exercise their duties entrusted to him under these rules due to any reasons as stated in writing by MAIS or the Secretary of MAIS;

(g) for the due and proper administration of the Masjid or Surau.

(2) When MAIS or the Secretary of MAIS propose to terminate the post of Pegawai Masjid or Surau or revoke the Jawatankuasa Masjid or Surau under subrule (1), MAIS or the Secretary of MAIS shall—

(a) inform the pegawai or a member or more of the Committee regarding its intention to teminate the post or to revoke the Jawatankuasa; and

(b) give an opportunity to him or them to submit, within seven days, any reason why the post or Jawatankuasa cannot be terminated or revoked.

(3) If MAIS or the Secretary of MAIS is dissatisfied with any explanation given under subrule (2)*(b)*, MAIS or the Secretary of MAIS shall, by written order, which will take effect on the stated date, terminate or revoke the Jawatankuasa and give any consequential order therefore.

(4) Notwithstanding anything contained in these rules, MAIS or the Secretary of MAIS, may fulfill the vacancy of the terminated post and appoint the new Jawatankuasa Masjid and Surau in any manner whatever any with any terms and conditions as he deems fit and proper and such new fulfilment and appointment may not be subjected to any provisions in Part IV of these rules or MAIS or the

Secretary of MAIS amy appoint a number of persons to administer the Masjid or Surau.

(5) It is lawful for MAIS and the Secretary of MAIS to terminate the post or revoke the Jawatankuasa under these rules even though a tauliah had been granted to him and is still in force.

(6) A pegawai or member of the Jawatankuasa, which post has been terminated or revoked under these rules, as the case may be, and who fail to comly with the order given under subrule (3), shall be guilty of an offence.".

Amendment of the rule 37.

20. Rule 37 of the principal Rules is amended—

*(a)* in paragraph *(f)* by substituting for the number "10", the number "18";

*(b)* in paragraph *(g)*, by inserting after the words "the annual general meeting" the words "the third year"; and

*(c)* in paragraph *(h)*, by substituting for the words " the month of April", the words "the month of July until the month of September.".

Amendment of the rule 38.

21. Rule 38 of the principal Rules is amended by substituting for the words " Tingkat 2, Podium Utara", the words "Tingkat 4, Podium Selatan.".

Approved by Majlis Agama Islam Selangor on 28 September 2001.

By command of His Royal Highness the Sultan of Selangor.

DATO' SERI DR. MOHAMAD KHIR BIN TOYO
*Dato' Menteri Besar Selangor*

DATO' ABDUL AZIZ MOHD. YUSOF
*Chairman*
*Majlis Agama Islam*
*Selangor*

—