

DIPERKENANKAN

Mohor Kerajaan

Tarikh: 21 Februari 1995

**Y.A.M. TENGKU AZMAN SHAH AL-HAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN HISAMUDDIN ALAM SHAH AL-HAJ
D.K., S.P.M.S., D.J.M.K.,
(TENGKU BENDAHARA SELANGOR)
YANG DIPERTUA JEMAAH PEMANGKU RAJA.**

**HAMIDAH BT AHMAD
Penolong Pegawai Syariah
Bahagian Undang-Undang
Majlis Agama Islam Selangor**

ENAKMEN PENTADBIRAN PERUNDANGAN ISLAM 1989

KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) 1995

13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I PERMULAAN

Kaedah

1. Nama dan mula berkuatkuasa.
2. Tafsiran.

23.

BAHAGIAN II JAWATANKUASA MAIS TENTANG KARIAH MASJID

3. Penubuhan Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid.
4. Fungsi Jawatankuasa MAIS.
5. Mesyuarat Jawatankuasa MAIS.

24.
25.
26.
27.

BAHAGIAN III PENTADBIRAN MASJID

6. Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah.
7. Penyelia dan penasihat.

28.
29.
30.

BAHAGIAN IV PEMILIHAN NAZIR DAN JAWATANKUASA KARIAH

8. Pemilihan.
9. Kelayakan.
10. Nazir dan Jawatankuasa Kariah sedia ada.
11. Tempoh jawatan.
12. Kekosongan jawatan.

31.
32.
33.

BAHAGIAN V
FUNGSI PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH

13. Fungsi Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
14. Penglibatan anak kariah dalam pentadbiran kariah masjid.
15. Tugas-tugas Nazir.
16. Tugas-tugas Imam.
17. Tugas-tugas Bilal.
18. Tugas-tugas Siak.
19. Tugas-tugas Setiausaha.
20. Tugas-tugas Bendahari.
21. Tugas-tugas anggota lain Jawatankuasa Kariah.
22. Tugas-tugas Pemeriksa Kira-kira.

BAHAGIAN VI
BIRO-BIRO

23. Penubuhan biro.

BAHAGIAN VII
MESYUARAT

24. Mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
25. Mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah.
26. Mesyuarat agung tahunan.
27. Mesyuarat agung khas.

BAHAGIAN VIII
KEWANGAN

28. Elaun atau gaji Imam, Bilal atau Siak.
29. Akaun, penyata kewangan dan wang masjid.
30. Pengauditan akaun.

BAHAGIAN IX
PENGAWALAN

31. Pemeriksaan oleh ahli, pegawai MAIS dan pegawai JAIS.
32. Tindakan Pegawai Masjid dsb. yang tidak berpatutan.
33. Penggantungan atau penamatan jawatan.

**BAHAGIAN X
PELBAGAI**

34. Fungsi masjid.
35. Bantahan, dsb., hendaklah dikemukakan kepada MAIS.
36. Kewajipan Imam, Bilal dan Siak untuk mematuhi kaedah 16, 17, dan 18.
37. Pemakaian bagi surau.
38. Alamat surat-menyurat kepada MAIS.

Sel. E

**Nama
mula
berk**

Tafsi

ENAKMEN PENTADBIRAN PERUNDANGAN ISLAM 1989

KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH (NEGERI SELANGOR) 1995

Sel. En.2/1989

PADA menjalankan tugas yang diberikan oleh seksyen 64 Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam 1989, Majlis dengan kebenaran Duli Yang Maha Mulia Sultan, dan pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 82 Enakmen itu, Duli yang Maha Mulia Sultan, atas nasihat Majlis, membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

**Nama dan
mula
berkuatkuasa**

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan Kaedah-Kaedah Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah (Negeri Selangor) 1995 dan hendaklah disifatkan telah mula berkuatkuasa pada 1 Februari 1995.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteknya menghendaki makna yang lain -

“anak kariah”, berhubungan dengan sesuatu kariah masjid, ertinya seseorang yang tinggal tetap atau pada lazimnya tinggal dalam kariah masjid itu;

“biro” ertinya biro yang ditubuhkan di bawah kaedah 23;

“daerah” ertinya daerah yang ditentukan oleh MAIS bagi maksud Kaedah-Kaedah ini;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Perundangan Islam 1989;

"JAIS" ertinya Jabatan Agama Islam Selangor;

"Jawatankuasa Kariah" ertinya Jawatankuasa Kariah yang dibentuk mengikut kaedah 15;

"Jawatankuasa MAIS" ertinya Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid yang ditubuhkan melalui kaedah 3;

"MAIS" ertinya Majlis Agama Islam Selangor;

"Pegawai Masjid" ertinya Nazir, Imam, Bilal dan Siak bagi sesuatu masjid yang dilantik di bawah seksyen 60 Enakmen.

Fungsi
Jawatar
MAIS

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA MAIS TENTANG KARIAH MASJID

**Penubuhan
Jawatankuasa
MAIS Tentang
Kariah Masjid**

3. Maka adalah dengan ini ditubuhkan suatu Jawatankuasa MAIS Tentang Kariah Masjid yang terdiri daripada
- (a) Timbalan Pengerusi MAIS, sebagai Pengerusi;
 - (b) Pengarah JAIS, sebagai Timbalan Pengerusi;
 - (c) Ketua Penolong Pengarah Dakwah JAIS, sebagai Setiausaha;
 - (d) Mufti bagi Negeri Selangor;
 - (e) seorang wakil MAIS;
 - (f) seorang wakil Ketua Polis Negeri;
 - (g) Ketua Penolong Pengarah Penyelidikan JAIS.

**Mesyu
Jawat
MAIS**

**Fungsi
Jawatankuasa
MAIS**

4. Jawatankuasa MAIS hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

- (a) menasihati MAIS tentang kelayakan sesuatu masjid untuk mendirikan solat Jumaat;
- (b) menasihati dan membuat syor kepada MAIS tentang sesuatu sempadan kariah masjid;
- (c) menasihati dan membuat syor kepada MAIS tentang kelayakan calon-calon untuk menjadi Pegawai Masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah;
- (d) mengawasi dan menasihati MAIS tentang kelakuan Pegawai Masjid, anggota-anggota Jawatankuasa Kariah dan anggota jawatankuasa biro; dan
- (e) menjalankan apa-apa fungsi lain yang bersampingan dengan fungsi-fungsi yang disebut dalam perenggan (a), (b), (c) dan (d)

**Mesyuarat
Jawatankuasa
MAIS**

5. (1) Pengerusi, atau jika Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi, hendaklah mempengerusikan setiap mesyuarat Jawatankuasa MAIS.

(2) Lima orang anggota Jawatankuasa MAIS hendaklah membentuk korum bagi mana-mana mesyuarat jawatankuasa MAIS.

(3) Semua keputusan Jawatankuasa MAIS hendaklah dibuat dalam mesyuarat dengan sebulat suara atau lebih suara anggota yang hadir.

(4) Sekiranya terdapat persamaan undi, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

(5) Jawatankuasa MAIS boleh membenarkan mana-mana pegawai JAIS, penghulu mukim atau ketua kampung untuk turut menghadiri mesyuarat Jawatankuasa itu, tetapi pegawai, penghulu atau ketua kampung itu tidak berhak mengundi.

(6) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan lain dalam Kaedah-Kaedah ini dan apa-apa arahan MAIS, Jawatankuasa MAIS boleh menetapkan prosedurnya sendiri.

Penye
dan
penas

BAHAGIAN III

PENTADBIRAN MASJID

Pegawai Masjid
dan Jawatan-
kuasa Kariah

6 (1) Setiap masjid hendaklah ditadbirkan oleh Pegawai Masjid dan suatu Jawatankuasa Kariah yang terdiri daripada -

- (a) seorang Setiausaha;
- (b) seorang Bendahari;
- (c) lapan orang anggota lain, termasuk seorang wakil pemuda dan seorang wakil wanita; dan
- (d) dua orang Pemeriksa Kira-Kira.

(2) Pegawai masjid bagi setiap masjid hendaklah menjadi anggota ex-officio Jawatankuasa Kariah masjid itu.

(3) Pegawai masjid dan anggota Jawatankuasa Kariah hendaklah setiap seorang dilantik dan diberi tauliah oleh MAIS.

(4) MAIS boleh dari semasa ke semasa memberikan arahan kepada Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid tentang pentadbiran dan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan masjid itu dan kariahnya, termasuk mesyuarat-mesyuarat yang diadakan di bawah Kaedah-Kaedah ini, dan Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu hendaklah mematuhi arahan-arahan itu.

Pemi

Penyelia
dan
penasihat

7. (1) Pegawai Tadbir Agama sesuatu daerah atau kawasan hendaklah menyelia semua masjid dalam daerah atau kawasan itu.

(2) Penghulu sesuatu mukim dan ketua kampung sesuatu kampung hendaklah masing-masing menjadi penasihat dan penolong penasihat bagi masjid-masjid dalam mukim dan kampungnya.

BAHAGIAN IV

PEMILIHAN NAZIR DAN JAWATANKUASA KARIAH

Pemilihan

8. (1) Bagi setiap masjid, Pegawai Tadbir Agama bagi daerah atau kawasan tempat terletak masjid itu hendaklah mendapatkan nama sekurang-kurangnya 20 orang calon, termasuk sekurang-kurangnya seorang calon untuk menjadi wakil pemuda dan seorang calon untuk menjadi wakil wanita, daripada Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung tempat terletak masjid itu atau, jika sesuatu masjid tidak terletak dalam kawasan yang mempunyai Jawatankuasa sedemikian, daripada badan-badan kebajikan Islam di dalam kariah masjid itu, bagi maksud perlantikan sebagai Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah bagi masjid itu.

(2) Pegawai Tadbir Agama yang disebut dalam subkaedah (1) hendaklah mengemukakan nama calon-calon yang disebut dalam subkaedah itu kepada Setiausaha Jawatankuasa MAIS berserta dengan ulasannya tentang kesesuaian calon-calon itu.

(3) Apabila Setiausaha Jawatankuasa MAIS menerima nama-nama calon dan ulasan yang disebut dalam subkaedah (2), dia hendaklah mengemukakan nama-nama itu kepada Jawatankuasa MAIS untuk pemilihan.

(4) Jawatankuasa MAIS hendaklah memilih calon yang layak untuk dilantik menjadi Nazir dan anggota Jawatankuasa

Kariah dan mengemukakan kepada MAIS nama calon-calon itu.

(5) Jawatankuasa MAIS boleh, sebelum membuat pemilihan di bawah subkaedah (4), mengarahkan Pegawai Tadbir Agama yang mengemukakan nama calon-calon di bawah subkaedah (1) supaya mendapatkan ulasan mana-mana pihak yang ditentukan oleh Jawatankuasa MAIS itu tentang calon-calon itu dan mengemukakan ulasan itu kepada Jawatankuasa MAIS itu.

Nazir dan
Jawatankuasa
Kariah
ada.

Tempat
jawatan

Kekosong
jawatan

Kelayakan

9. (1) Tiada seorang pun layak dicalonkan untuk menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid melainkan jika dia -

- (a) berumur tidak kurang daripada 21 tahun tetapi tidak lebih daripada 60 tahun;
- (b) tinggal tetap dalam kariah masjid itu;
- (c) boleh membaca, menulis dan mengira;
- (d) mempunyai pengetahuan agama Islam;
- (e) mempunyai akhlak yang mulia dan amanah;
- (f) selalu membuat amal kebajikan;
- (g) selalu solat berjemaah di masjid;
- (h) sihat tubuh badan dan mental; dan
- (i) mempunyai daya kepimpinan.

(2) Walau apa pun perenggan (1)(a), MAIS boleh melantik seseorang yang berumur lebih daripada 60 tahun untuk menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah atas syarat-syarat yang difikirkan patut oleh MAIS.

Nazir dan
Jawatankuasa
Kariah sedia
ada.

10. Tiap-tiap orang yang menjadi Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah sebelum sahaja Kaedah-Kaedah ini mula berkuatkuasa hendaklah disifatkan telah dilantik mengikut Kaedah-Kaedah ini.

Tempoh
jawatan

11. Tiap-tiap Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah yang dilantik di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga tahun dari tarikh perantikannya dan boleh dilantik semula.

Kekosongan
jawatan

12. (1) Tiap-tiap Nazir dan anggota Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah terhenti memegang jawatan apabila -

- (a) dia meninggal dunia;
- (b) dia tidak lagi tinggal tetap dalam kariah masjid itu;
- (c) dia meletakkan jawatannya mengikut subkaedah (2);
- (d) jawatannya ditamatkan mengikut subkaedah 33(1); atau
- (e) tertakluk kepada subkaedah 9(2), dia mencapai umur 60 tahun.

* (2) Seseorang Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah boleh meletakkan jawatannya dengan memberikan notis bertulis mengenai perletakan jawatan itu kepada MAIS dan perletakan jawatan itu hendaklah berkuatkuasa mulai dari tarikh MAIS menerima notis bertulis itu.

(3) MAIS boleh melantik seorang lain untuk mengisi kekosongan jawatan Nazir atau mana-mana anggota Jawatankuasa Kariah yang terhenti memegang jawatan di bawah subkaedah (1).

* (4) Kaedah 8 dan 9 hendaklah terpakai bagi maksud perantikan di bawah subkaedah (3) kecuali bahawa bagi

setiap kekosongan nama sekurang-kurangnya tiga orang calon hendaklah dikemukakan di bawah kaedah 8.

(5) Seseorang yang dilantik di bawah subkaedah (3) hendaklah memegang jawatan hanya selama baki tempoh jawatan Nazir atau anggota Jawatankuasa Kariah yang terhenti memegang jawatan itu.

BAHAGIAN V

FUNGSI PEGAWAI MASJID DAN JAWATANKUASA KARIAH

**Fungsi
Pegawai Masjid
dan Jawatan-
kuasa Kariah.**

13 (1) Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah membantu MAIS mentadbirkan masjid itu dan mengawal semua tanah wakaf dan tanah perkuburan Islam di dalam kariahnya mengikut Enakmen dan Kaedah-Kaedah ini.

~~(2)~~ Pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah -

- (a) mentadbirkan dan mengawasi semua tanah wakaf dan perkuburan Islam di kariah masjid itu dan sentiasa menjaga kebersihan dan keselamatan tanah wakaf dan perkuburan itu;
- (b) memastikan bahawa tiada kerja pembinaan dilakukan di atas tanah-tanah wakaf dan perkuburan Islam itu tanpa kebenaran bertulis MAIS;
- (c) mengawasi, memungut dan menyimpan segala hasil wakaf mengikut terma wakaf atau sebagaimana yang diarahkan oleh MAIS;
- (d) membantu MAIS memajukan tanah-tanah wakaf untuk mendapatkan hasil daripadanya setelah mendapat kelulusan MAIS;

ang

(3)

poh

ang

uatu

d itu

uran

dah-

uatu

wakaf

dan

anah

naan

buran

hasil

yang

wakaf

telah

- (e) memberikan nasihat kepada anak kariah masjid itu tentang perkara-perkara yang berkaitan dengan agama Islam:
- (f) memberitahu MAIS jika mana-mana anak kariah masjid itu melakukan apa-apa perbuatan yang melanggar ajaran agama Islam atau tidak mematuhi -
 - (i) Enakmen atau mana-mana undang-undang bertulis lain tentang agama Islam;
 - (ii) apa-apa arahan atau nama amaran MAIS; atau
 - (iii) apa-apa arahan atau amaran mana-mana Pegawai Masjid atau Jawatankuasa Kariah masjid itu;
- (g) mengawasi perjalanan tiap-tiap surau dalam kariah masjid itu;
- (h) menganjurkan kegiatan keagamaan Islam, dan perhimpunan atau majlis sambutan hari-hari kebesaran Islam dari semasa ke semasa di dalam kariah masjid itu;
- * (i) membanci dan mendaftarkan orang-orang Islam yang bermastautin atau bermukim dalam kariah itu;
- (j) menjalankan daya usaha untuk mengekalkan, memperbaiki dan mengukuhkan persaudaraan dan perpaduan masyarakat orang Islam di dalam kariah itu dan berusaha mencari jalan untuk meninggikan taraf hidup dan ekonomi orang-orang Islam serta menambahkan amalan dan taqwa mereka kepada Allah; dan
- (k) memberitahu MAIS dengan segera tentang kekosongan jawatan Pegawai Masjid itu atau anggota Jawatankuasa Kariah itu yang telah atau dijangkakan akan berlaku.

(3) Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh memungut atau menerima derma, hadiah atau wakaf untuk tabung masjid itu sesudah mendapat kebenaran bertulis daripada MAIS.

Penglibatan
anak kariah
dalam
pentadbiran
kariah masjid

14. (1) Dalam atau bagi maksud melaksanakan fungsi-fungsinya mentadbirkan masjid di bawah seksyen 64 pentadbiran masjid. Enakmen dan di bawah Kaedah-Kaedah ini, pegawai masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid hendaklah -

- (a) dari semasa ke semasa meminta buah fikiran dan saranan daripada anak kariah itu dan mengadakan rundingan dan dialog dengan mereka tentang perkara yang termasuk dalam bidang fungsi Pegawai Masjid atau Jawatankuasa Kariah itu dan hendaklah menimbang dan mengambil kira buah fikiran dan saranan sedemikian;
- (b) dari semasa ke semasa, atau apabila diminta oleh anak kariah itu, memberitahu anak kariah itu tentang aktiviti dan hal-ehwal kewangan masjid itu dan apa-apa keputusan yang dibuat oleh Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu; dan
- (c) jika mereka tidak berupaya menyelesaikannya, merujuk kepada MAIS untuk keputusan MAIS apa-apa masalah, soalan, pertikaian atau percanggahan yang timbul berkenaan dengan perkara yang termasuk dalam bidang fungsi mereka atau yang berbangkit semasa mereka melaksanakan fungsi itu.

(2) Bagi maksud perenggan (1)(a), Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah sesuatu masjid boleh mengundang mana-mana anak kariah sesuatu masjid itu untuk menghadiri mesyuarat mereka.

(3) Apa-apa keputusan MAIS di bawah perenggan (1)(c) adalah muktamad dan hendaklah dipatuhi oleh Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu.

**Tugas-tugas
Nazir**

15. Nazir sesuatu masjid hendaklah -

- (a) mengetuai pengurusan dan pentadbiran masjid itu;
- (b) berkenaan dengan tiap-tiap mesyuarat dan mesyuarat khas Jawatankuasa Kariah dan tiap-tiap mesyuarat agung tahunan dan mesyuarat agung khas masjid itu -
 - (i) hadir dan mempengerusikan mesyuarat serta memastikan bahawa mesyuarat itu berjalan dengan sempurna dan tenteram;
 - (ii) mempunyai undi pemutus jika bilangan undi sama banyak; dan
 - (iii) menandatangani minit atau catatan mesyuarat;
- (c) bersama dengan Bendahari, menandatangani semua cek yang dikeluarkan bagi pihak masjid itu;
- (d) menandatangani segala surat dan dokumen rasmi masjid itu;
- (e) mewakili Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu dalam mana-mana mesyuarat yang diadakan oleh mana-mana pihak lain; dan
- (f) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS.

**Tugas-tugas
Imam**

16. Imam sesuatu masjid hendaklah -

- (a) menjadi pegawai Syarie dalam kariah masjid itu dan mengimamkan solat fardhu dan apa-apa solat berjemaah lain di masjid itu;
- (b) mengetuai urusan fardhu kifayah ke atas jenazah

orang Islam yang mati di kariah masjid itu sehingga sempurna dikebumikan;

- (c) membaca khutbah Jumaat dan khutbah Hari Raya;
- (d) memberikan nasihat dan tunjuk ajar dalam perkara-perkara tentang agama Islam kepada anak kariah masjid itu sedaya upayanya;
- (e) mengetuai, mengawasi dan mengatur pengajaran agama Islam di kalangan anak-anak kariah masjid itu;
- (f) membimbing Bilal, Siak dan anak kariah masjid itu dalam menjalankan tugas-tugas Imam;
- (g) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan
- (h) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir masjid itu.

**Tugas-tugas
Bilal**

16. Bilal sesuatu masjid hendaklah -

- (a) menjaga waktu solat fardhu;
- (b) Azan serta Qamat bagi tiap-tiap solat fardhu sehari semalam dalam lingkungan masa dari jam 5.00 pagi hingga 9.00 malam;
- (c) membaca Tarhim dan Ayat Al-Quran sebelum Azan bagi solat Subuh dan Taslim dan Ayat Quran sebelum Azan bagi solat Jumaat;
- (d) membaca ayat Al-Quran yang tertentu ketika Imam atau Khatib menaiki Mimbar pada solat Jumaat;
- (e) membaca Salawat dan Doa Ringkas ketika Imam

atau Khatib duduk antara dua khutbah dalam solat Jumaat dan solat Hari Raya;

- (f) mengingatkan jemaah tentang niat solat Hari Raya dan Kaifiatnya sebelum solat itu dimulakan;
- (g) menggantikan Imam sebagai Imam Rawatib dan sebagai Imam Tarawikh dalam bulan Ramadhan semasa ketiadaan Imam;
- (h) berselawat solat Tarawikh;
- (i) bertadarus membaca Al-Quran di masjid;
- (j) mengajar Muqaddam dan Al-Quran kepada kanak-kanak;
- (k) mengajar perkara-perkara Fardhu 'Ain kepada orang dewasa di waktu-waktu yang ditetapkan;
- (l) mengajar dan berlatih membaca Marhaban dan Berzanji;
- (m) memandikan jenazah orang Islam apabila diminta berbuat demikian;
- (n) memimpin Tahlil Arwah dan Doa Selamat, Marhaban dan Berzanji apabila diminta berbuat demikian;
- (o) membacakan Yasin kepada orang sakit apabila diminta berbuat demikian;
- (p) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan
- (q) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir atau Imam masjid itu.

18. Siak sesuatu masjid hendaklah:-

- (a) menjaga kebersihan seluruh masjid itu;
- (b) memastikan bahawa pintu-pintu masjid dibuka dan ditutup pada setiap hari;
- (c) memastikan tikar dan sejadah dibentangkan sebelum solat Jumaat dan solat Hari Raya dan digulung selepas solat itu;
- (d) memastikan tandas-tandas, bilik-bilik mandi, tempat wuduk dan kolam masjid itu dibersihkan;
- (e) memastikan tikar, sejadah, kain saf dan kelengkapan lain di masjid itu dalam keadaan bersih;
- (f) memastikan dan bertanggungjawab atas keselamatan barang-barang masjid;
- (g) memastikan paip air, suis lampu dan kipas angin dibuka atau dihidupkan jika diperlukan dan ditutup atau dimatikan selepas itu;
- (h) melaporkan apa-apa kejadian yang tidak diingini yang berlaku di masjid itu kepada Nazir atau Imam masjid itu;
- (i) memastikan jamuan more yang disediakan oleh masjid atau yang dibawa oleh anak kariah dimasak dan dihidangkan;
- (j) menghadiri tiap-tiap mensyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu; dan
- (k) menerima dan mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh MAIS atau Setiausaha MAIS atau oleh Nazir atau Imam masjid itu;

Tugas-tugas Setiausaha

19. Setiausaha sesuatu masjid hendaklah -

- (a) membantu Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah masjid itu dalam melaksanakan tugas-tugas mereka supaya tugas-tugas mereka dapat dijalankan dengan licin;
- (b) menghadiri tiap-tiap mesyuarat Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu, mencatatkan butir-butir dan keputusan mesyuarat itu serta mengedarkan minit-minit mesyuarat kepada anggota mesyuarat yang berkenaan pada atau sebelum mesyuarat yang berikutnya;
- (c) memanggil mesyuarat atau mesyuarat khas Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu, atau mesyuarat agung tahunan atau mesyuarat agung khas masjid itu atau apa-apa mesyuarat lain yang diarahkan oleh Nazir masjid itu atau MAIS dan menjalankan segala keputusan mesyuarat itu;
- (d) mengendalikan segala surat-menyurat dan menyimpan segala rekod kegiatan, cop-cop dan dokumen-dokumen Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu;
- (e) menyediakan laporan tahunan tentang kegiatan masjid itu;
- (f) bersama dengan Bendahari, jika Nazir tiada, menandatangani cek-cek yang dikeluarkan bagi pihak masjid itu;
- (g) bertindak sebagai pegawai perhubungan antara Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah dengan anak kariah masjid itu dan di antara Pegawai Masjid dan Jawatankuasa Kariah itu dengan MAIS;
- (h) membancai dan mendaftarkan semua orang Islam yang bermastautin atau bermukim dalam kariah masjid itu; dan